

**Extracto de los acuerdos contenidos en el borrador del acta del
PLENO extraordinario del 23 de noviembre de 2017**

1º.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 16 DE NOVIEMBRE DE 2017.

Los señores reunidos, a mano alzada de acuerdo con las previsiones del Art. 95.1 del ROP, y por **unanimidad** obtenida por 24 votos a favor de los miembros presentes de los grupos municipales Popular, Ciudadanos-Pozuelo de Alarcón, Socialista y Somos Pozuelo **ACORDARON** dejarla sobre la mesa.

2º.- APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y LA PLANTILLA PARA EL AÑO 2018, A INICIATIVA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 25/10/17.

Los señores reunidos, en votación ordinaria, a mano alzada de acuerdo con las previsiones del Art. 95.1 del ROP, y por **mayoría** obtenida por 13 votos a favor de los miembros presentes del Grupo Municipal Popular, y 11 votos en contra de los miembros presentes de los grupos municipales Ciudadanos Pozuelo de Alarcón, Socialista y Somos Pozuelo **ACORDARON**:

Primero.- Aprobar inicialmente el presupuesto General de la Corporación para el año 2018, integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento, el Presupuesto del Patronato Municipal de Cultura y el Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, con el resumen siguiente:

PRESUPUESTO DE GASTOS

| CAPITULOS | | | | ELIMINACIONES | | | CONSOLIDADO |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| | AYUNTAMIENTO | PATR. CULTURA | GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO | AYUNTAMIENTO | PATR. CULTURA | GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO | |
| 1 GASTOS DE PERSONAL | 41.678.699,66 | 3.756.770,96 | 2.036.033,34 | | | | 47.471.503,96 |
| 2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 41.945.958,33 | 1.969.408,16 | 336.700,00 | | | | 44.252.066,49 |
| 3 GASTOS FINANCIEROS | 216.000,00 | | | | | | 216.000,00 |
| 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 8.854.078,46 | 91.625,00 | | 6.625.537,46 | | | 2.320.166,00 |
| 5 FONDO DE CONTINGENCIA | 75.000,00 | | | | | | 75.000,00 |
| OPERACIONES CORRIENTES | 92.769.736,45 | 5.817.804,12 | 2.372.733,34 | 6.625.537,46 | 0,00 | 0,00 | 94.334.736,45 |
| 6 INVERSIONES REALES | 11.921.863,55 | 32.900,00 | 1.000,00 | | | | 11.955.763,55 |
| 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 488.400,00 | | | 33.900,00 | | | 454.500,00 |
| OPERACIONES DE CAPITAL | 12.410.263,55 | 32.900,00 | 1.000,00 | 33.900,00 | 0,00 | 0,00 | 12.410.263,55 |
| 8 ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | 0,00 |
| 9 PASIVOS FINANCIEROS | | | | | | | 0,00 |
| OPERACIONES FINANCIERAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GASTOS | 105.180.000,00 | 5.850.704,12 | 2.373.733,34 | 6.659.437,46 | 0,00 | 0,00 | 106.745.000,00 |

PRESUPUESTO DE INGRESOS

| CAPITULOS | | | | ELIMINACIONES | | | CONSOLIDADO |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| | AYUNTAMIENTO | PATR. CULTURA | GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO | AYUNTAMIENTO | PATR. CULTURA | GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO | |
| 1 IMPUESTOS DIRECTOS | 68.223.540,00 | | | | | | 68.223.540,00 |
| 2 IMPUESTOS INDIRECTOS | 6.629.430,00 | | | | | | 6.629.430,00 |
| 3 TASAS Y OTROS INGRESOS | 17.371.000,00 | 1.565.000,00 | | | | | 18.936.000,00 |
| 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 8.633.030,00 | 4.252.804,12 | 2.372.733,34 | | 4.252.804,12 | 2.372.733,34 | 8.633.030,00 |
| 5 INGRESOS PATRIMONIALES | 3.623.000,00 | | | | | | 3.623.000,00 |
| OPERACIONES CORRIENTES | 104.480.000,00 | 5.817.804,12 | 2.372.733,34 | 0,00 | 4.252.804,12 | 2.372.733,34 | 106.045.000,00 |
| 6 ENAJENACION DE INVERSIONES REALES | | | | | | | 0,00 |
| 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 700.000,00 | 32.900,00 | 1.000,00 | | 32.900,00 | 1.000,00 | 700.000,00 |
| OPERACIONES DE CAPITAL | 700.000,00 | 32.900,00 | 1.000,00 | 0,00 | 32.900,00 | 1.000,00 | 700.000,00 |
| 8 DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | 0,00 |
| 9 PASIVOS FINANCIEROS | | | | | | | 0,00 |
| OPERACIONES FINANCIERAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DE INGRESOS | 105.180.000,00 | 5.850.704,12 | 2.373.733,34 | 0,00 | 4.285.704,12 | 2.373.733,34 | 106.745.000,00 |

Segundo.- Aprobar la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual para el año 2018, con el siguiente detalle:

| PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN. AÑO 2018 | | |
|---|-----------------|---------------------|
| PERSONAL FUNCIONARIO: | | |
| A)=FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN ESTATAL: | SUBGRUPO | Nº DE PLAZAS |
| Secretario General del Pleno | A1 | 1 |
| Interventor/a General | A1 | 1 |
| Titular del Órgano de Tesorería | A1 | 1 |

**Extracto de los acuerdos contenidos en el borrador del acta del
PLENO extraordinario del 23 de noviembre de 2017**

| PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN. AÑO 2018 | | |
|---|-----------------|---------------------|
| Titular del Órgano de Gestión Tributaria | A1 | 1 |
| Titular de Recaudación | A1 | 1 |
| Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local | A1 | 1 |
| Titular del Órgano de Contabilidad | A1 | 1 |
| SUMA APARTADO A).....7 | | |
| B)=FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL: | | |
| B1.- Escala de Administración General: | | |
| <u>Subescala de:</u> | SUBGRUPO | Nº DE PLAZAS |
| B1.1. Técnicos: | A1 | 17 |
| B1.2. Gestión: | A2 | 7 |
| B1.3. Administrativos: | C1 | 29 |
| B1.4. Auxiliares: | C2 | 97 |
| B1.5. Subalternos: | E | 3 |
| SUMA SUB-APARTADO B1)153 | | |
| B2.- Escala de Administración Especial: | | |
| <u>B2.1.- Subescala de Técnicos:</u> | SUBGRUPO | Nº DE PLAZAS |
| B2.1.1.- Clase Superior: | A1 | 14 |
| B2.1.2.- Clase Media: | A2 | 20 |
| B2.1.3.- Clase Auxiliar: | C1 | 4 |
| SUMA SUB-APARTADO B2.1)..... 38 | | |
| B2.2.- Subescala de Servicios Especiales: | | |
| <u>Policía Local:</u> | SUBGRUPO | Nº DE PLAZAS |
| B2.2.1.- Oficial de Policía Local: | A1 | 1 |
| B2.2.2.- Suboficial de Policía Local: | A2 | 2 |
| B2.2.3.- Sargento de Policía Local: | C1 | 9 |
| B2.2.4.- Cabo de Policía Local: | C2 | 19 |
| B2.2.5.- Agente de Policía Local: | C2 | 159 |
| SUMA SUB-APARTADO B2.2) 190 | | |
| B2.3.- Cometidos Especiales: | | |
| <u>B2.3.1.- Técnico de Formación y Gestión de Recursos Humanos</u> | SUBGRUPO | Nº DE PLAZAS |
| B2.3.1.- Técnico de Formación y Gestión de Recursos Humanos | A1 | 1 |
| B2.3.2.- Inspector Administrativo Tributario | C1 | 2 |
| SUMA SUB-APARTADO B2.3) 3 | | |
| B2.4.- Personal de Oficios: | | |
| <u>B2.4.1.- Capataz</u> | SUBGRUPO | Nº DE PLAZAS |
| B2.4.1.- Capataz | C1 | 1 |
| B2.4.2.- Ayudante Electricista | E | 1 |
| SUMA SUB-APARTADO B2.4) 2 | | |
| SUMA APARTADO B)..... 393 | | |
| C)=PERSONAL LABORAL: | | |
| <u>C1.- Personal con nivel de titulación: Superior</u> | GRUPO | Nº DE PLAZAS |
| C1.- Personal con nivel de titulación: Superior | A1 | 40 |
| C2.- Personal con nivel de titulación: Media | A2 | 49 |
| C3.- Personal con nivel de titulación: Bachiller Superior o F.P.II | C1 | 50 |
| C4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I | C2 | 100 |
| C5.- Personal con nivel de titulación: Certificado de Escolaridad | E | 156 |
| SUMA APARTADO C)..... 395 | | |
| D)=PERSONAL EVENTUAL : | | |
| <u>D1.- Jefe/a de Gabinete</u> | | Nº DE PLAZAS |
| D1.- Jefe/a de Gabinete | | 1 |
| D3.- Director/a de Servicio | | 1 |
| D4.- Consejero/a | | 10 |
| D5.- Asesor/a | | 5 |

**Extracto de los acuerdos contenidos en el borrador del acta del
PLENO extraordinario del 23 de noviembre de 2017**

| PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN. AÑO 2018 | |
|---|---------------------|
| D7.- Coordinador/a | 1 |
| D8.- Auxiliar de Concejalías | 5 |
| D10.- Secretario/a de Alcaldía | 2 |
| SUMA APARTADO D)25 | |
| E)=PERSONAL DIRECTIVO: | Nº DE PLAZAS |
| E1.- Director/a General de Área | 5 |
| E2.- Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria | 1 |
| E3.- Coordinador/a General | 1 |
| SUMA APARTADO E) 7 | |

| PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA DE POZUELO DE ALARCÓN.- AÑO 2018 | | |
|--|----|-----------|
| 1) PERSONAL LABORAL: | | |
| 1.- Personal con nivel de titulación: Superior | A1 | 41 |
| 2.- Personal con nivel de titulación: Media | A2 | 1 |
| 3.- Personal con nivel de titulación: Bachiller Superior o F.P.II | C1 | 3 |
| 4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I | C2 | 19 |
| 5.- Personal con nivel de titulación: Certificado de Escolaridad | E | 18 |
| TOTAL..... | | 82 |

| | |
|------------------------------|---|
| 2) PERSONAL DIRECTIVO | |
| 1.- DIRECTOR P.M.C. | 1 |
| TOTAL..... 1 | |

| PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO AÑO 2018 | | |
|---|-----------------|---------------------|
| B)=FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL: | | |
| B1.- Escala de Administración General: | | |
| Subescala de: | SUBGRUPO | Nº DE PLAZAS |
| B1.1. Técnicos: | A1 | 4 |
| B1.2. Gestión: | A2 | 1 |
| B1.3. Administrativos: | C1 | 5 |
| B1.4. Auxiliares: | C2 | 11 |
| SUMA SUB-APARTADO B1) | | 21 |
| B2.- Escala de Administración Especial: | | |
| B2.1.- Subescala de Técnicos: | SUBGRUPO | Nº DE PLAZAS |
| B2.1.1.- Clase Superior: | A1 | 5 |
| B2.1.2.- Clase Media: | A2 | 11 |
| B2.1.3.- Clase Auxiliar: | C1 | 1 |
| SUMA SUB-APARTADO B2.1)..... | | 17 |
| SUMA APARTADO B)..... | | 38 |
| C)=PERSONAL LABORAL: | | |
| C4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I | GRUPO | Nº DE PLAZAS |
| | C2 | 2 |
| SUMA APARTADO C)..... | | 2 |

Tercero.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto, tal y como aparecen redactadas.

Cuarto.- Una vez aprobado inicialmente por el Pleno, someter el Presupuesto General de la Corporación a exposición pública por el plazo de 15 días hábiles para su examen y presentación de reclamaciones, con simultánea publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20.1 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril.

**Extracto de los acuerdos contenidos en el borrador del acta del
PLENO extraordinario del 23 de noviembre de 2017**

Quinto.- El Presupuesto General, una vez que sea aprobado con carácter definitivo, se procederá a su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma, resumido por Capítulos de cada uno de los Presupuestos que integran el Presupuesto General Consolidado; así mismo, se procederá a la publicación de cada una de las plantillas integrantes de los presupuestos que forman el Presupuesto General consolidado del Ayuntamiento.

Sexto.- Aprobar la masa salarial consolidada correspondiente a la Entidad Local y Organismos Autónomos, que asciende para el año 2018 a 37.789.204,13 €.

Séptimo.- Una vez aprobada la masa salarial será publicada en la sede electrónica de la Corporación y en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma en el plazo de 20 días.