

**1º.- APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA EL AÑO 2024, A INICIATIVA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 26/01/2024.**

El Pleno, en votación ordinaria, por mayoría obtenida por 17 votos a favor de los miembros del Grupo Municipal Popular y 8 votos en contra de los miembros de los Grupos Municipales Vox y Socialista y de la Concejala de Somos Pozuelo ACUERDA:

**Primero.-** Aprobar inicialmente el Presupuesto General de la Corporación para el año 2024, integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento, el Presupuesto del Patronato Municipal de Cultura y el Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, con el resumen siguiente:

PRESUPUESTO DE GASTOS								
CAPITULOS	AYUNTAMIENTO	PATR.CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	ELIMINACIONES			CONSOLIDADO	
				AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO		
1	GASTOS DE PERSONAL	46.841.010,84	4.218.701,18	3.229.912,03				54.289.624,05
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	60.443.245,71	3.457.004,82	445.795,92				64.346.046,45
3	GASTOS FINANCIEROS	368.608,13	12.000,00	3.000,00				383.608,13
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	13.856.585,25	238.125,00		10.078.038,95			4.016.671,30
5	FONDO DE CONTINGENCIA	208.733,62						208.733,62
	OPERACIONES CORRIENTES	121.718.183,55	7.925.831,00	3.678.707,95	10.078.038,95	0,00	0,00	123.244.683,55
6	INVERSIONES REALES	11.644.961,29	13.500,00	130.000,00				11.788.461,29
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	900.000,00		500.000,00	500.000,00			900.000,00
	OPERACIONES DE CAPITAL	12.544.961,29	13.500,00	630.000,00	500.000,00	0,00	0,00	12.688.461,29
8	ACTIVOS FINANCIEROS	175.021,00	20.000,00	20.000,00				215.021,00
9	PASIVOS FINANCIEROS							0,00
	OPERACIONES FINANCIERAS	175.021,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	215.021,00
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>134.438.165,84</b>	<b>7.959.331,00</b>	<b>4.328.707,95</b>	<b>10.578.038,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.148.165,84</b>

PRESUPUESTO DE INGRESOS								
CAPITULOS	AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	ELIMINACIONES			CONSOLIDADO	
				AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO		
1	IMPUESTOS DIRECTOS	66.666.354,25						66.666.354,25
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	10.731.079,09						10.731.079,09
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	29.825.730,95	1.560.000,00	150.000,00				31.535.730,95
4	TRANSFERENCIA	15.080.409,21	6.399.331,00	3.678.707,95		6.399.331,00	3.678.707,95	15.080.409,21

5	S CORRIENTES INGRESOS PATRIMONIALES	5.115.888,65						5.115.888,65
	OPERACIONES CORRIENTES	127.419.462,15	7.959.331,00	3.828.707,95	0,00	6.399.331,00	3.678.707,95	129.129.462,15
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES							0,00
7	TRANSFERENCIA S DE CAPITAL	2.458.703,69		500.000,00		0,00	500.000,00	2.458.703,69
	OPERACIONES DE CAPITAL	2.458.703,69	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	2.458.703,69
8	ACTIVOS FINANCIEROS	4.560.000,00						4.560.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS							0,00
	OPERACIONES FINANCIERAS	4.560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.560.000,00
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>134.438.165,84</b>	<b>7.959.331,00</b>	<b>4.328.707,95</b>	<b>0,00</b>	<b>6.399.331,00</b>	<b>4.178.707,95</b>	<b>136.148.165,84</b>

**Segundo.-** Una vez aprobado inicialmente por el Pleno, someter el Presupuesto General de la Corporación a exposición pública por el plazo de 15 días hábiles para su examen y, en su caso, presentación de reclamaciones, con simultánea publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 169 y 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, considerándose definitivamente aprobado en ausencia de reclamaciones que no se ajusten a las causas previstas en el artículo 170.2 del TRLRHL, o por interesados que carezcan de la legitimación activa a que se refiere el artículo 170.1 del mismo texto legal.

**Tercero.-** El Presupuesto General, definitivamente aprobado, se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, resumido por Capítulos de cada uno de los Presupuestos que integran el Presupuesto General Consolidado.

## **2º.- APROBACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO 2024.**

El Pleno, en votación ordinaria, por mayoría obtenida por 17 votos a favor de los miembros del Grupo Municipal Popular y 8 abstenciones de los miembros de los Grupos Municipales Vox y Socialista y de la Concejala de Somos Pozuelo, ACUERDA:

**Primero.-** Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual para el año 2024 del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, el Patronato Municipal de Cultura y la Gerencia Municipal de Urbanismo, con el siguiente detalle:

<b>PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN. AÑO 2024.</b>		
<b>PERSONAL FUNCIONARIO:</b>		
<b>A)=FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN NACIONAL:</b>		
A1.- Secretaría	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
A1.1. Superior	A1	2
A1.2. De entrada	A1	0
A2.- Intervención - Tesorería		
A2.1. Superior	A1	4
A2.2. De entrada	A1	2
<b>TOTAL APARTADO</b>		<b>A).....8</b>
<b>B)=FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL:</b>		
B1.- Escala de Administración General:		
Subescala de:	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B1.1. Técnicos:	A1	28
B1.2. Gestión:	A2	12
B1.3. Administrativos:	C1	32

Extracto de los acuerdos adoptados por el  
**PLENO extraordinario del Ayuntamiento de  
Pozuelo de Alarcón el 23 de febrero de 2024**

B1.4. Auxiliares:	C2	98
B1.5. Subalternos:	E	1
SUMA SUB-APARTADO B1) .....171		
B2.- Escala de Administración Especial:		
<b>B2.1.- Subescala de Técnicos:</b>	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B2.1.1.- Clase Superior:	A1	18
B2.1.2.- Clase Media:	A2	32
B2.1.3.- Clase Auxiliar:	C1	4
SUMA SUB-APARTADO B2.1)..... 54		
B2.2.- Subescala de Servicios Especiales:		
<b>Policía Local:</b>	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B2.2.1.- Intendente:	A1	2
B2.2.2.- Inspector:	A2	2
B2.2.3.a- Subinspector:	A2	8
B2.2.3.b- Subinspector:	C1	1
B2.2.4.a- Oficial:	C1	19
B2.2.5.a- Policía:	C1	159
SUMA SUB-APARTADO B2.2) ..... 191		
B2.3.- Cometidos Especiales:		
<b>B2.3.1.- Técnico de Formación y Gestión de Recursos Humanos</b>	<b>A1</b>	<b>1</b>
B2.3.2.- Inspector Administrativo Tributario	C1	2
SUMA SUB-APARTADO B2.3) ..... 3		
B2.4.- Personal de Oficios:		
<b>B2.4.1.- Capataz</b>	<b>C1</b>	<b>1</b>
B2.4.2.- Ayudante Electricista	E	1
SUMA SUB-APARTADO B2.4) ..... 2		
<b>TOTAL APARTADO B)..... 421</b>		

<b>C)=PERSONAL LABORAL:</b>	<b>GRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
C1.- Personal con nivel de titulación: Superior	A1	35
C2.- Personal con nivel de titulación: Media	A2	44
C3.- Personal con nivel de titulación: Bachiller Superior o F.P.II	C1	52
C4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	C2	100
C5.- Personal con nivel de titulación: Certificado de Escolaridad	E	131
<b>TOTAL APARTADO C)..... 362</b>		

<b>D)=PERSONAL EVENTUAL :</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
<b>SUMA APARTADO D) .....25</b>	

<b>E)=PERSONAL DIRECTIVO:</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
E1.- Director/a General de Área	5
E3.- Coordinador/a General	1
<b>TOTAL APARTADO E) ..... 6</b>	

<b>PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA. AÑO 2024.</b>		
<b>1) PERSONAL LABORAL:</b>		
	<b>GRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
1.- Personal con nivel de titulación: Superior	A1	42
2.- Personal con nivel de titulación: Media	A2	1
3.- Personal con nivel de titulación: Bachiller Superior o F.P.II	C1	3
4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	C2	21
5.- Personal con nivel de titulación: Certificado de Escolaridad	E	15
<b>TOTAL</b>		<b>..... 82</b>
<b>2) PERSONAL DIRECTIVO</b>		
		<b>Nº DE PLAZAS</b>

1.- DIRECTOR P.M.C.	1
<b>TOTAL</b> .....	<b>1</b>

<b>PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO. AÑO 2024.</b>		
<b>B)=FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL:</b>		
B1.- Escala de Administración General:		
<u>Subescala de:</u>	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B1.1. Técnicos:	A1	6
B1.2. Gestión:	A2	1
B1.3. Administrativos:	C1	6
B1.4. Auxiliares:	C2	13
SUMA SUB-APARTADO B1) .....		<b>26</b>
B2.- Escala de Administración Especial:		
<u>B2.1.- Subescala de Técnicos:</u>	<b>SUBGRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
B2.1.1.- Clase Superior:	A1	9
B2.1.2.- Clase Media:	A2	13
SUMA SUB-APARTADO B2.1).....		<b>22</b>
<b>SUMA APARTADO B).....</b>		<b>48</b>

<b>C)=PERSONAL LABORAL:</b>	<b>GRUPO</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>
C4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	C2	2
<b>SUMA APARTADO C).....</b>		<b>2</b>

**Segundo.-** Someter el expediente a exposición pública por el plazo de 15 días hábiles para su examen y, en su caso, presentación de reclamaciones por los interesados, con simultánea publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, considerándose definitivamente aprobado en ausencia de reclamaciones.

**Tercero.-** Una vez aprobada definitivamente la plantilla, se remitirá copia a la Administración del Estado y a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Pozuelo de Alarcón, a la fecha de la firma  
EL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO.-

Gonzalo Cerrillo Cruz

