OAJGL

En Pozuelo de Alarcón, siendo las **diez horas del 31 de octubre de dos mil dieciocho**, se reúnen en Alcaldía, al objeto de celebrar **sesión ordinaria** de la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL bajo la presidencia de la **Sra. Alcaldesa**, las personas que a continuación se expresan:

D. Eduardo Oria de Rueda Elorriaga
D^a. Isabel Pita Cañas
D. Pablo Gil Alonso
D^a. Beatriz Pérez Abraham, actuando como Concejal-Secretaria.

Asiste como invitado:
D. .../..., Secretario General del Pleno.

Previo comprobación de la existencia del quórum necesario establecido en el artículo 47.1 del ROGA, para su válida celebración, la Sra. Presidenta declara abierta la sesión y comienzan a tratarse los asuntos comprendidos en el **ORDEN DEL DÍA**:

1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

No formulándose objeciones al borrador del acta de la sesión ordinaria celebrada el 24 de octubre de 2018, se **aprueba** por unanimidad.

PROPUESTAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ALCALDÍA

2. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS CONCEJALES, SI LAS HUBIERE (ART. 11 Y 12 ROP)

Por los miembros de la Junta de Gobierno Local se procede al examen de las siguientes solicitudes:

Primera.- De D. Ángel González Bascuñana, concejal portavoz del Grupo Municipal Socialista, con número de entrada en el Registro General del Ayuntamiento 37300/2018, en la que solicita se informe de si el Ayuntamiento ha tenido relación en el período de las dos últimas legislaturas desde 2011 hasta la actualidad, con las siguientes empresas: IECISA Y NOVARA INNOVATIVE CONSULTING.

Segunda.- De D. Ángel González Bascuñana, concejal portavoz del Grupo Municipal Socialista, con número de entrada en el Registro General del Ayuntamiento 37304/2018, en la que solicita se remita la relación de facturas de la empresa Virtual Desk a lo largo de las dos últimas legislaturas desde 2011 hasta la actualidad.

Tras su examen, se **ACUERDA**, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, lo siguiente:

Primero.- En relación con el escrito 37300/2018, comunicarle que con respecto a la empresa NOVARA INNOVATIVE CONSULTING, el Ayuntamiento no ha tenido relación alguna en el período señalado, no así con la empresa IECISA, con la que sí ha tenido relación.

Segundo.- En relación con el escrito 37304/2018, comunicarle que se dará vista de la información solicitada durante 5 días, a partir del siguiente hábil de la notificación, en el despacho del Director General de Hacienda, D. .../..., previa cita solicitada por el concejal interesado.

**PROPUESTAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA,
INNOVACIÓN Y TRANSPARENCIA**

3. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE CAMELOS PARA LA CABALGATA DE REYES 2019, EXPTE.2018/PASA/000004

El expediente ha sido examinado en la sesión de 29 de octubre de 2018 por la Comisión General de Coordinación.

Vista la propuesta del Primer Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia y del Concejal Delegado de Fiestas y Cascos Urbanos, de fecha 22 de octubre de 2018, que se transcribe:

"HECHOS

Primero.- El Alcalde Accidental, mediante Decreto de fecha 31 de agosto de 2018, en relación con el expediente de contratación número 2018/PASA/000004 resolvió:

"1º.- Aprobar un gasto para esta contratación por un importe total de 30.360,00 €, con cargo a la aplicación nº 21.3381.22608 (nº Operación: 220180008658) del presupuesto del Ayuntamiento.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, así como el expediente de contratación del SUMINISTRO DE CAMELOS PARA LA CABALGATA DE REYES 2019, cuyo presupuesto de licitación asciende a la cantidad de 27.600,00 € I.V.A. no incluido (30.360,00 € I.V.A. incluido), y su plazo de ejecución es de un mes.

3º.- Proceder a la adjudicación por procedimiento abierto simplificado abreviado de tramitación ordinaria.

4º.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación".

Segundo.- Habiéndose anunciado la licitación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el día 5 de septiembre de 2018, transcurrido el plazo otorgado de presentación de proposiciones concurren los siguientes licitadores:

- 1 ENDULZARTE EN BOCA DE TODOS, S.L.
- 2 SERITEC, S.L.

Tercero.- La Mesa de Contratación, en sesión de 26 de septiembre de 2018, procedió a la apertura del sobre único presentado por los licitadores de conformidad con el art. 159.6 apartados c) y d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, y la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas, con el siguiente resultado:

1. ENDULZARTE EN BOCA DE TODOS, S.L. se compromete a la ejecución del contrato en las siguientes condiciones:
PRECIO 25.800,00 € (IVA no incluido)
2. SERITEC, S.L. se compromete a la ejecución del contrato en las siguientes condiciones:
PRECIO 27.500,00 € (IVA no incluido)

Asimismo, ambos licitadores presentaron la declaración responsable ajustada al modelo del Anexo III del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Tras la apertura de las ofertas, y constatar que no había ofertas con valores anormales o desproporcionados, la Mesa acordó:

"Primero.- Clasificar las ofertas por orden de ofertas económicamente más ventajosas, en virtud del único criterio establecido en el pliego que ha sido el precio más bajo. Dicha clasificación se incorporará al acta.

Segundo.- Proponer la adjudicación del contrato a la oferta más ventajosa económicamente que ha resultado ser ENDULZARTE EN BOCA DE TODOS, S.L.

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

Tercero.- Requerir a la propuesta como adjudicataria para que aporte la documentación a que se refiere la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas”.

Cuarto.- El adjudicatario ha aportado la documentación requerida en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas. Asimismo figura informe de la Titular de la Recaudación acreditativo de que dicha empresa no tiene deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo con este Ayuntamiento.

Quinto.- La Asesoría Jurídica emitió, con fecha 18 de julio de 2018, informe favorable al pliego de cláusulas administrativas.

Sexto.- El Interventor General emitió, fecha 19 de octubre de 2018, informe de fiscalización de compromiso de gasto previo a la adjudicación.

A los presentes hechos son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- De conformidad a lo dispuesto en los artículos 159.4 y 326.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y el artículo 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, la Mesa de Contratación ha formulado propuesta de adjudicación del contrato a la mercantil ENDULZARTE EN BOCA DE TODOS, S.L. por ser la oferta económicamente más ventajosa con arreglo a los criterios de adjudicación establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la licitación.

SEGUNDO.- De conformidad a lo dispuesto en el apartado cuarto de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, la competencia como órgano de contratación le corresponde a la Junta de Gobierno Local.

*De acuerdo con todo lo anterior, se **PROPONE** al Concejal Delegado de Fiestas y Cascos Urbanos y al Primer Teniente de Alcalde, Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia, en ejercicio de las competencias delegadas que tienen atribuidas, elevar a la Junta de Gobierno lo siguiente:*

1º.- Adjudicar el contrato de SUMINISTRO DE CAMELOS PARA LA CABALGATA DE REYES 2019 Expte. 2018/PASA/000004, a la mercantil ENDULZARTE EN BOCA DE TODOS, S.L., con CIF B-85200400, en el precio de 25.800,00 € IVA no incluido (28.380,00 € IVA incluido).

2º.- Requerir al adjudicatario para la formalización del contrato en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la recepción de la notificación de la adjudicación.”

Se acuerda en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes **APROBAR** la propuesta de resolución transcrita, en sus propios y literales términos.

4. PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIO DE ACCESIBILIDAD DEL PORTAL CORPORATIVO Y SEDE ELECTRÓNICA, EXPTE.2017/PA/000064

El expediente ha sido examinado en la sesión de 29 de octubre de 2018 por la Comisión General de Coordinación.

Vista la propuesta del Primer Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia de fecha 22 de octubre de 2018, que se transcribe:

“HECHOS

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

Primero.- La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 24 de enero de 2018, adjudicó el contrato de SERVICIO DE ACCESIBILIDAD DEL PORTAL CORPORATIVO Y SEDE ELECTRONICA, Expte. 2017/PA/000064, a la mercantil INCLUSITE, S.L.U. en el precio anual de 2.500,00 € IVA no incluido, (3.025,00 € IVA incluido), con un incremento de 48 horas relativas al servicio de mantenimiento adaptativo.

Segundo.- El contrato se formalizó en documento administrativo de fecha 25 de enero de 2018, dando comienzo el servicio el 01/02/2018. La duración del mismo, a tenor de lo dispuesto en el apartado 7 del Anexo al Pliego de cláusulas administrativas particulares, es de un año, prorrogable por un año más.

Tercero.- El Área de Presidencia, Innovación y Transparencia ha solicitado la prórroga del mencionado contrato. Asimismo, INCLUSITE, S.L.U. ha manifestado su voluntad de prorrogar el contrato.

Cuarto.- El Órgano de Contabilidad ha practicado retención de crédito por importe de 3.025,00 € con cargo a la aplicación 02.9202.22709 (nº de operación 220189000170), con el siguiente desglose por anualidades:

2019	2.772,92 €
2020	252,08 €

Quinto.- Dado que la fecha de inicio de la prórroga del contrato es el ejercicio 2019, el expediente se tramita de forma anticipada al ejercicio en que se va a ejecutar el contrato. Por ello se incorpora informe de la Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria en el que manifiesta que "...se puede proceder a la tramitación anticipada del expediente de contratación 2017.PA.064 relativo al SERVICIO DE ACCESIBILIDAD DEL PORTAL CORPORATIVO Y SEDE ELECTRONICA, con un presupuesto base de ejecución de 2.500.00 € (3.025,00 € IVA incluido)."

La eficacia jurídica de los efectos del contrato deberá quedar condicionada de un modo suspensivo a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto municipal del ejercicio 2019 para atender las obligaciones económicas generadas por el acuerdo de prórroga.

Sexto.- Por el Interventor General se ha emitido informe de fiscalización favorable de fecha 22 de octubre de 2018.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes

FUNDAMIENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El artículo 23 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, de aplicación a este contrato en virtud del apartado primero de la Disposición Transitoria Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público dispone en su apartado 2º que el contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga.

Asimismo, el artículo 303.1 regula la duración de los contratos de servicios, disponiendo lo siguiente: " Los contratos de servicios no podrán tener un plazo de vigencia superior a cuatro años con las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias de las Administraciones Públicas, si bien podrá preverse en el mismo contrato su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente. La celebración de contratos de servicios de duración superior a la señalada podrá ser autorizada excepcionalmente por el Consejo de Ministros o por el órgano autonómico

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

competente de forma singular, para contratos determinados, o de forma genérica, para ciertas categorías”.

SEGUNDO.- La cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, establece que la duración del contrato será de un año, con posibilidad de prórroga por otro año más.

El Área de Presidencia, Innovación y Transparencia ha solicitado la prórroga del contrato antes mencionado.

TERCERO.- De conformidad a lo dispuesto en el apartado cuarto de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, la competencia como órgano de contratación le corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De acuerdo con todo lo anterior, se **PROPONE** al Primer Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia en el ejercicio de las competencias delegadas que tienen atribuidas, elevar a la Junta de Gobierno lo siguiente:

1º.- Prorrogar, para el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2019 al 31 de enero de 2020, el contrato de **SERVICIO DE ACCESIBILIDAD DEL PORTAL CORPORATIVO Y SEDE ELECTRONICA**, Expte. 2017/PA/000064, del que es adjudicataria la mercantil **INCLUSITE, S.L.U.** con C.I.F. B-86685724, en las condiciones del contrato original.

2º.- Aprobar el gasto para la prórroga del contrato, por un importe total de 3.025,00 €, con cargo a la aplicación 02.9202.22709 (nº de operación 220189000170), con arreglo al siguiente desglose por anualidades:

2019	2.772,92 €
2020	252,08 €

La eficacia jurídica de los efectos de la prórroga del contrato quedará condicionada de un modo suspensivo, a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto municipal del ejercicio 2019 para atender las obligaciones económicas generadas por el acuerdo de prórroga.”

Se acuerda en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes **APROBAR** la propuesta de resolución transcrita, en sus propios y literales términos.

PROPUESTAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS

5. APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL Y LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA EL AÑO 2019

El expediente ha sido examinado en la sesión de 29 de octubre de 2018 por la Comisión General de Coordinación.

Vista la propuesta de la Segunda Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Hacienda y Recursos Humanos de fecha 29 de octubre de 2018, que se transcribe:

“ANTECEDENTES DE HECHO

Primero: Se ha redactado el proyecto de presupuesto general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con los documentos del artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL), (entre ellos, el anexo y la plantilla de personal para el ejercicio 2019), por el Área de Gobierno de Hacienda y Recursos Humanos.

Segundo: La comisión Informativa Permanente de Pleno de Hacienda y Presupuestos, en sesión ordinaria de 7 de junio de 2018, aprobó el calendario de tramitación del Presupuesto

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

General del Ayuntamiento, teniendo conocimiento el Pleno en sesión de 21 de junio de 2018.

Tercero: Por el Consejo Rector del Patronato Municipal de Cultura en sesión extraordinaria de fecha 16 de octubre de 2018, ha sido aprobado el Proyecto de Presupuesto para el ejercicio 2019 del Patronato Municipal de Cultura.

Cuarto: El presupuesto para el ejercicio 2019 de la Gerencia Municipal de Urbanismo, se aprobará conjuntamente con el Presupuesto General del Ayuntamiento. El Gerente ha aprobado el proyecto de presupuesto para el año 2019.

Quinto: El expediente ha de ser informado por la Intervención, habiéndose emitido informe favorable.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero: El contenido y la estructura de los presupuestos se encuentra regulado en los artículos 165 a 167 del TRLRHL, y así mismo, los artículos 168 y 169 del citado Real Decreto Legislativo y 18 y 20 del Real Decreto 500/90, de 20 abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, establecen el procedimiento a seguir para la elaboración y aprobación del mismo.

En cuanto al contenido del proyecto, es el señalado en el artículo 168.1, sobre cuyo cumplimiento se ha de pronunciar la Intervención.

En cuanto a la tramitación, de conformidad con el artículo 46 del ROGA, es atribución de la Junta de Gobierno Local la presentación al Pleno de la iniciativa, a tenor del apartado c), del proyecto de presupuesto ordinario conformado por la Alcaldesa.

Segundo: Respecto de los órganos competentes, lo son: la Junta de Gobierno Local, para formular la iniciativa en los términos del artículo 46 c) del ROGA, la Comisión Informativa Permanente de Pleno de Hacienda y Presupuestos para su dictamen, en virtud del Reglamento orgánico del Pleno del Ayuntamiento, y finalmente, el propio Pleno para su aprobación (123.1 h) de la Ley 7/1985 de 2 abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 4.1 h) del ROP).

Tercero: El artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (modificado por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local) establece, en relación a la masa salarial del personal laboral del sector público, que: "Las Corporaciones locales aprobarán anualmente la masa salarial del personal laboral del sector público local respetando los límites y las condiciones que se establezcan con carácter básico en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.." y "...que la masa salarial aprobada será publicada en la sede electrónica de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial en el plazo de 20 días".

Vistos los artículos citados y demás de general aplicación **SE PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO.- Aprobar el proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos y la plantilla de personal para el ejercicio 2019.

SEGUNDO.- Presentarlo al Pleno de la Corporación para que adopte los siguientes acuerdos, previo dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Pleno de Hacienda y Presupuestos:

Primero.- Aprobar inicialmente el presupuesto General de la Corporación para el año 2019, integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento, el Presupuesto del Patronato Municipal de Cultura y el Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, con el resumen siguiente:

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

PRESUPUESTO DE GASTOS

CAPITULOS	AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	ELIMINACIONES			CONSOLIDADO
				AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
1 GASTOS DE PERSONAL	43.483.996,03	3.932.305,52	2.313.440,52				49.729.742,07
2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	42.545.991,57	1.990.118,18	111.700,00				44.647.809,75
3 GASTOS FINANCIEROS	216.000,00						216.000,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9.273.217,47	71.625,00		6.839.189,22			2.505.653,25
5 FONDO DE CONTINGENCIA	75.000,00						75.000,00
OPERACIONES CORRIENTES	95.594.205,07	5.994.048,70	2.425.140,52	6.839.189,22	0,00	0,00	97.174.205,07
6 INVERSIONES REALES	10.550.617,27	32.900,00	1.000,00				10.584.517,27
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.625.177,66			33.900,00			2.591.277,66
OPERACIONES DE CAPITAL	13.175.794,93	32.900,00	1.000,00	33.900,00	0,00	0,00	13.175.794,93
8 ACTIVOS FINANCIEROS							0,00
9 PASIVOS FINANCIEROS							0,00
OPERACIONES FINANCIERAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GASTOS	108.770.000,00	6.026.948,70	2.426.140,52	6.873.089,22	0,00	0,00	110.350.000,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAPITULOS	AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	ELIMINACIONES			CONSOLIDADO
				AYUNTAMIENTO	PATR. CULTURA	GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
1 IMPUESTOS DIRECTOS	69.498.496,00						69.498.496,00
2 IMPUESTOS INDIRECTOS	7.270.431,00						7.270.431,00
3 TASAS Y OTROS INGRESOS	17.309.670,00	1.580.000,00					18.889.670,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.995.655,44	4.414.048,70	2.425.140,52		4.414.048,70	2.425.140,52	8.995.655,44
5 INGRESOS PATRIMONIALES	3.711.540,00						3.711.540,00
OPERACIONES CORRIENTES	106.785.792,44	5.994.048,70	2.425.140,52	0,00	4.414.048,70	2.425.140,52	108.365.792,44
6 ENAJENACION DE INVERSIONES REALES							0,00
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.984.207,56	32.900,00	1.000,00		32.900,00	1.000,00	1.984.207,56
OPERACIONES DE CAPITAL	1.984.207,56	32.900,00	1.000,00	0,00	32.900,00	1.000,00	1.984.207,56
8 DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS							0,00
9 PASIVOS FINANCIEROS							0,00
OPERACIONES FINANCIERAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE INGRESOS	108.770.000,00	6.026.948,70	2.426.140,52	0,00	4.446.948,70	2.426.140,52	110.350.000,00

Segundo.- Aprobar la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual para el año 2019, con el siguiente detalle:

PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN. 2019		
PERSONAL FUNCIONARIO:		
A)=FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN ESTATAL:	SUBGRUPO	Nº DE PLAZAS
Secretario General del Pleno	A1	1
Interventor/a General	A1	1
Titular del Órgano de Tesorería	A1	1
Titular del Órgano de Gestión Tributaria	A1	1
Titular de Recaudación	A1	1
Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local	A1	1
Titular del Órgano de Contabilidad	A1	1
SUMA APARTADO A).....7		
B)=FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL:		
B1.- Escala de Administración General:		
Subescala de:	SUBGRUPO	Nº DE PLAZAS
B1.1. Técnicos:	A1	18
B1.2. Gestión:	A2	7
B1.3. Administrativos:	C1	29
B1.4. Auxiliares:	C2	96
B1.5. Subalternos:	E	2
SUMA SUB-APARTADO B1)152		
B2.- Escala de Administración Especial:		
B2.1.- Subescala de Técnicos:	SUBGRUPO	Nº DE PLAZAS
B2.1.1.- Clase Superior:	A1	15
B2.1.2.- Clase Media:	A2	22
B2.1.3.- Clase Auxiliar:	C1	4
SUMA SUB-APARTADO B2.1)..... 41		

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

B2.2.- Subescala de Servicios Especiales:		
Policía Local:	SUBGRUPO	Nº DE PLAZAS
B2.2.1.- Oficial de Policía Local:	A1	1
B2.2.2.- Suboficial de Policía Local:	A2	2
B2.2.3.- Sargento de Policía Local:	C1	9
B2.2.4.- Cabo de Policía Local:	C2	19
B2.2.5.- Agente de Policía Local:	C2	159
SUMA SUB-APARTADO B2.2 190		
B2.3.- Cometidos Especiales:	SUBGRUPO	Nº DE PLAZAS
B2.3.1.- Técnico de Formación y Gestión de Recursos Humanos	A1	1
B2.3.2.- Inspector Administrativo Tributario	C1	2
B2.3.3.- Técnico Medio de Parques y Jardines	A2	1
B2.3.4.- Técnico Medio de Seguridad	A2	1
SUMA SUB-APARTADO B2.3 5		
B2.4.- Personal de Oficios:	SUBGRUPO	Nº DE PLAZAS
B2.4.1.- Capataz	C1	1
B2.4.2.- Ayudante Electricista	E	1
SUMA SUB-APARTADO B2.4 2		
SUMA APARTADO B)..... 390		
C)=PERSONAL LABORAL:	GRUPO	Nº DE PLAZAS
C1.- Personal con nivel de titulación: Superior	A1	40
C2.- Personal con nivel de titulación: Media	A2	49
C3.- Personal con nivel de titulación: Bachiller Superior o F.P.II	C1	51
C4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	C2	101
C5.- Personal con nivel de titulación: Certificado de Escolaridad	E	147
SUMA APARTADO C)..... 388		
D)=PERSONAL EVENTUAL :		Nº DE PLAZAS
D1.- Jefe/a de Gabinete		1
D3.- Director/a de Servicio		1
D4.- Consejero/a		10
D5.- Asesor/a		5
D7.- Coordinador/a		1
D8.- Auxiliar de Concejales		5
D10.- Secretario/a de Alcaldía		2
SUMA APARTADO D)25		
E)=PERSONAL DIRECTIVO:		Nº DE PLAZAS
E1.- Director/a General de Área		5
E2.- Titular del Órgano de Gestión Presupuestaria		1
E3.- Coordinador/a General		1
SUMA APARTADO E) 7		

PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA DE POZUELO DE ALARCÓN.- AÑO 2019		
1) PERSONAL LABORAL:		
1.- Personal con nivel de titulación: Superior	A1	41
2.- Personal con nivel de titulación: Media	A2	1
3.- Personal con nivel de titulación: Bachiller Superior o F.P.II	C1	3
4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	C2	19
5.- Personal con nivel de titulación: Certificado de Escolaridad	E	18
TOTAL..... 82		

2) PERSONAL DIRECTIVO	
1.- DIRECTOR P.M.C.	1
TOTAL..... 1	

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO AÑO 2019		
B)=FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL:		
B1.- Escala de Administración General:		
<u>Subescala de:</u>	SUBGRUPO	Nº DE PLAZAS
B1.1. Técnicos:	A1	4
B1.2. Gestión:	A2	1
B1.3. Administrativos:	C1	5
B1.4. Auxiliares:	C2	12
SUMA SUB-APARTADO B1)22		
B2.- Escala de Administración Especial:		
<u>B2.1.- Subescala de Técnicos:</u>	SUBGRUPO	Nº DE PLAZAS
B2.1.1.- Clase Superior:	A1	5
B2.1.2.- Clase Media:	A2	11
B2.1.3.- Clase Auxiliar:	C1	1
SUMA SUB-APARTADO B2.1)..... 17		
SUMA APARTADO B)..... 38		
C)=PERSONAL LABORAL:		
C4.- Personal con nivel de titulación: Graduado Escolar o F.P.I	C2	2
SUMA APARTADO C)..... 2		

Tercero.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto, tal y como aparecen redactadas.

Cuarto.- Una vez aprobado inicialmente por el Pleno, someter el Presupuesto General de la Corporación a exposición pública por el plazo de 15 días hábiles para su examen y presentación de reclamaciones, con simultánea publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20.1 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, considerándose definitivamente aprobado en ausencia de reclamaciones.

Quinto.- El Presupuesto General, definitivamente aprobado, se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma, resumido por Capítulos de cada uno de los Presupuestos que integran el Presupuesto General Consolidado; así mismo, se procederá a la publicación de cada una de las plantillas integrantes de los presupuestos que forman el Presupuesto General consolidado del Ayuntamiento.

Sexto.- Aprobar la masa salarial consolidada correspondiente a la Entidad Local y Organismos Autónomos, que asciende para el año 2019 a 39.993.944,58 €.

Séptimo.- Una vez aprobada la masa salarial será publicada en la sede electrónica de la Corporación y en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma en el plazo de 20 días."

Se acuerda en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes **APROBAR** la propuesta de resolución transcrita, en sus propios y literales términos.

6. AUTORIZACIÓN A LA ASESORÍA JURÍDICA A LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO FRENTE A RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE AV-0003/1977 (12.920/77)

El expediente ha sido examinado en la sesión de 29 de octubre de 2018 por la Comisión General de Coordinación.

Vista la propuesta de la Segunda Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Hacienda y Recursos Humanos de fecha 26 de octubre de 2018, que se transcribe:

“ANTECEDENTES DE HECHO

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

Único.- El 24 de octubre de 2018 se recibió en esta Asesoría Jurídica Resolución de 15 de octubre de 2018 que tuvo entrada en el Ayuntamiento el 19 siguiente, emitida por la Confederación Hidrográfica del Tajo por la que se acuerda la REVOCACIÓN de la Autorización de vertidos de aguas residuales respecto a la EDAR de Húmera.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Primera.- La anterior Resolución se sustenta en una supuesta continuidad en el incumplimiento de las condiciones de la autorización en cuanto a la superación de los límites en ella establecidos en el periodo de tiempo comprendido entre septiembre de 2017 y septiembre de 2018 y sobre la base de 8 analíticas realizadas tras las correspondiente tomas de muestra en ejercicio de su capacidad de inspección. Sin embargo, tales resultados analíticos, y por tanto los supuestos incumplimientos de las condiciones de la autorización en cuento a tales extremos, no concuerdan íntegramente con los resultados de las analíticas obrantes en poder de esta Administración, según aparece en la propia Resolución, ni tampoco con las analíticas realizadas por la Entidad Colaboradora acreditada, por lo que resulta más que cuestionable, máxime a la vista de los resultados de las cuatro últimas analíticas de la Confederación, que en la actualidad, se estén incumpliendo las condiciones de la autorización y por tanto más que cuestionable que no se hayan adoptado las medidas necesarias para que el vertido se ajuste a los límites legales. Por ello, de no concurrir tales circunstancias, como parece, no resultaría procedente la revocación operada y sustentada en los arts. 263 y 264 de Reglamento de Dominio Público Hidráulico.

Amén de lo anterior, y a la espera del estudio de los antecedentes ya solicitados por este órgano directivo, se habrían aplicado indebidamente los artículos anteriormente citados, dado que el caso que supuesto se da aquí y por cuanto se trata de un vertido de estación depuradora de aguas residuales estaríamos ante el caso especial regulado en el art. 266 del citado Reglamento que no prevé la revocación, sino en su caso la suspensión, y UNICAMENTE EN EL CASO DE LA QUE EL TITULAR NO HAYA ADOPTADO LAS MEDIDAS REQUERIDAS, lo que en el presente caso no acontecería. Es decir, se habría vulnerado el principio general del derecho "lex specialis derogat legi generali".

Lo anterior, sin perjuicio de otras alegaciones que resultan del examen de los antecedentes y de los informes que se han solicitado, sustentaría la pertinencia de interponer recurso contencioso-administrativo frente a las citada Resolución, por ser contraria a los intereses municipales y disconforme a derecho.

Segunda.- Solicitud de adopción de MEDIDA CAUTELARÍSIMA.

El art. 135 de la LJCA prevé la posibilidad de que cuando concurren circunstancias de especial urgencia el Tribunal sin oír a la parte contraria, en el plazo de dos días podrá mediante Auto apreciar las circunstancias de especial urgencia y adoptar o denegar la medida de conformidad con lo previsto en el art. 130.

En cuanto a las medidas cautelarísimas como la que aquí se suplica a la Sala, tiene sentado el Tribunal Supremo que «[e]l referido precepto procesal permite la adopción de medidas cautelares, sin oír a la parte contraria, cuando se alegaran y concurren "circunstancias de especial urgencia", es decir, circunstancias que pongan de manifiesto que, caso de seguir la tramitación ordinaria del incidente, prevista en el artículo 131, la adopción de la medida cautelar resultaría ineficaz, ante una ejecución inmediata y difícilmente reversible del acto impugnado. Son, fundamentalmente, estas dos circunstancias, (1) inmediatez de la ejecución del acto y (2) dificultad o imposibilidad de reversión de la misma, las que justifican, en su caso, que el interesado acuda diligentemente a la adopción de la medida cautelar con carácter de urgencia, en cuanto la tutela cautelar de las pretensiones del recurrente podría verse perjudicada o dificultada notablemente si, atendida la naturaleza y alcance del acto impugnado, hubiera de aguardarse, para su adopción, a la tramitación ordinaria del incidente cautelar» [AATS, Sala de lo contencioso-administrativo, Sección 5ª, de 31 de enero de 2018 (rec. 32/2018), FD Segundo; y en el mismo e idéntico sentido de 9 de julio de 2018 (rec. 301/2018) FD Cuarto; de 18 de enero de 2018 (rec. 16/2018) FD Segundo; y de la Sección 6ª de 07 de marzo de 2018 (rec. 93/2018), FD Tercero

Aplicada la anterior previsión legal y la referida jurisprudencia al presente caso, consideramos que concurren las circunstancias para la adopción de la inmediata medida cautelar "inaudita parte" bien de suspensión de la Resolución o bien la medida por la que se permita la continuidad del funcionamiento de la depuradora, de la depuración realizada y en

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

consecuencia, del vertido durante la tramitación de la pieza ordinaria de medidas cautelares y durante la tramitación de proceso., pues la eficacia de la Resolución que se impugna, es decir la REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL VERTIDO lleva efectos inmediatos y irreversibles a los derechos e intereses públicos más dignos de protección.

Por todo lo anteriormente expuesto, a la Junta de Gobierno Local y tras someterlo a la conformidad de la Segunda Tenencia de Alcaldía, **PROPONGO** la adopción del siguiente acuerdo:

Autorizar a la Asesoría Jurídica a interponer recurso contencioso-administrativo frente a la Resolución de 15 de octubre de 2018 que tuvo entrada en el Ayuntamiento el 19 siguiente, emitida por la Confederación Hidrográfica del Tajo por la que se acuerda la REVOCACIÓN de la Autorización de vertidos de aguas residuales respecto a la EDAR de Húmera y a solicitar la adopción de medidas cautelarísimas.”

Se acuerda en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes **APROBAR** la propuesta de resolución transcrita, en sus propios y literales términos.

PROPUESTAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE FAMILIA, ASUNTOS SOCIALES Y MUJER

7. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y SERVICIO DE IMPLANTACIÓN DE UNA PLATAFORMA PARA EL SERVICIO INTEGRAL DEL PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE EBOOKS Y OTROS CONTENIDOS DIGITALES, EXPTE. 2018/PAS/000024

El expediente ha sido examinado en la sesión de 29 de octubre de 2018 por la Comisión General de Coordinación.

Vista la propuesta del Primer Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia y de la Concejala Delegada de Cultura de fecha 25 de octubre de 2018, que se transcribe:

“HECHOS

Primero.- La Concejala-Delegada de Cultura ha emitido propuesta de inicio de expediente para la contratación de la IMPLANTACIÓN DE UNA PLATAFORMA PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE EBOOKS Y OTROS CONTENIDOS DIGITALES, cuyo presupuesto de licitación asciende a la cantidad de 52.909,78 € I.V.A. no incluido (64.020,83 € I.V.A. incluido), y su plazo de duración es de dos años y un mes, prorrogable por un año. El valor estimado del contrato asciende a 78.306,47 €.

Acompaña memoria justificativa firmada por la Directora Técnica de la Red de Bibliotecas Municipales en el que propone como procedimiento de adjudicación el abierto simplificado, de tramitación ordinaria, siendo el precio el único criterio de adjudicación.

Segundo.- La Unidad Administrativa de Contratación ha tramitado expediente de contratación, bajo el número 2018/PAS/000024, en el que figura la siguiente documentación:

- Propuesta de inicio de expediente de la Concejala-Delegada de Cultura.
- Memoria justificativa del expediente de contratación redactada por la Directora Técnica de la Red de Bibliotecas Municipales.
- Pliego de prescripciones técnicas.
- Retención de crédito.
- Informe justificativo de la no exigencia de ofertas en formato electrónico, emitido por el T.A.G. Jefe de Departamento de Asuntos Jurídicos y Contratación.
- Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Informe favorable de la Asesoría Jurídica.

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

Tercero.- Por el Órgano de Contabilidad se han practicado retenciones de crédito por importe total de 73.407,00 €, con cargo a las siguientes aplicaciones del presupuesto del Ayuntamiento, con desglose por anualidades:

Aplicación nº: 05 3321 22613:

2018: Importe: 3.025,00 €. Nº Operación: 220180010039

2019: Importe: 18.150,00 €. Nº Operación: 220189000106

2020: Importe: 18.150,00 €. Nº Operación: 220189000106

Aplicación nº: 05 3321 22713:

2018: Importe: 2.622,00 €. Nº Operación: 220180010041

2019: Importe: 15.730,00 €. Nº Operación: 220189000107

2020: Importe: 15.730,00 €. Nº Operación: 220189000107

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- El artículo 116.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP), establece que la celebración de contratos por las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación, motivando la necesidad del contrato, y que deberá ser publicado en el perfil de contratante. El apartado 3 del mismo artículo añade que, a dicho expediente, se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato. Asimismo, deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito y la fiscalización previa de intervención.

Se ha incorporado al expediente la documentación exigida en dicho precepto, según consta en el hecho segundo, así como las retenciones de crédito, e informe preceptivo de Asesoría Jurídica exigido en la Disposición Adicional Tercera, apartado 8, LCSP.

En cuanto a la fiscalización previa del expediente, se ha emitido informe de Intervención de fecha 8 de mayo de 2019, en el que manifiesta que la fiscalización recogida en los artículos 214 y ss. del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se realizará, en los expedientes de contratación que se tramiten mediante procedimiento abierto simplificado, en el momento anterior a la adjudicación.

De conformidad con el artículo 117, completado el expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto, salvo supuestos excepcionales, recogidos en la propia Ley.

Segundo.- El objeto del contrato es la cesión de uso de un sistema de gestión informática (plataforma) para el servicio integral de préstamo de contenidos digitales alojados en dicha plataforma y la adquisición de licencias de uso de libros electrónicos (ebooks) y otros contenidos digitales para su préstamo por las bibliotecas municipales.

El contrato se configura como mixto de suministros y servicios de conformidad al artículo 18 de LCSP, suponiendo el suministro el 89,86% del precio del contrato, por lo que debe considerarse el suministro como la prestación principal, a efectos de determinar las normas en su preparación y adjudicación, conforme a lo dispuesto en el art. 18.1 de la LCSP.

Tercero.- La forma ordinaria de adjudicación de los contratos es la de procedimiento abierto o restringido, a tenor de lo establecido en el artículo 131.2 de la LCSP, aplicándose al presente expediente la modalidad de abierto simplificado dado que cumple con lo previsto en el art. 159.1, letras a) y b), de la LCSP.

Cuarto.- Se ha emitido informe favorable por parte de la Asesoría Jurídica con cuatro observaciones, una recomendación y una advertencia.

La observación 1 exige incorporar al expediente el informe de insuficiencia de

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

medios. Dado que es un contrato mixto en el que el suministro es la prestación principal (por constituir el 89,86% del presupuesto del contrato), y al no exigirse el citado informe en la preparación de los contratos de suministro, se considera que no procede, conforme a lo previsto en el art. 18.1 párrafo tercero. No obstante, con fecha 25 de octubre se ha emitido dicho informe por la Directora Técnica de la Red de Bibliotecas e incorporado al expediente.

La observación 2 hace referencia a que deberá presupuestarse el gasto correspondiente al coordinador o responsable exigido en la cláusula 7, párrafo segundo, del pliego de prescripciones técnicas. Dicha cláusula hace referencia a un coordinador o responsable que actuará como interlocutor de la empresa. Se considera que las personas que actúan como interlocutores de la empresa adjudicataria no deben formar parte de los costes directos de personal, sino de los costes indirectos, habiéndose tenido en cuenta éstos en el desglose del presupuesto.

La observación 3 relativa a que no coincide la cifra de valor estimado indicada en la memoria y en el pcap, se ha atendido mediante una nueva redacción del pcap.

La observación 4 relativa al Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, se ha atendido en una nueva redacción del pliego de prescripciones técnicas.

Quinto.- De conformidad a lo dispuesto en el apartado cuarto de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la competencia como órgano de contratación le corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De acuerdo con todo lo anterior, se **PROPONE** a la Concejala Delegada de Cultura y al Primer Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia en el ejercicio de las competencias delegadas que tienen atribuidas, elevar a la Junta de Gobierno lo siguiente:

1º.- Aprobar un gasto para esta contratación por un importe total de 64.020,83 €, con cargo a las siguientes aplicaciones del presupuesto del Ayuntamiento, con desglose por anualidades:

Aplicación nº: 05 3321 22613:

2018: Importe: 1.250,00 €. Nº Operación: 220180010039
2019: Importe: 15.000,00 €. Nº Operación: 220189000106
2020: Importe: 15.000,00 €. Nº Operación: 220189000106

Aplicación nº: 05 3321 22713:

2018: Importe: 1.310,83 €. Nº Operación: 220180010041
2019: Importe: 15.730,00 €. Nº Operación: 220189000107
2020: Importe: 15.730,00 €. Nº Operación: 220189000107

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, así como el expediente de contratación, de **IMPLANTACIÓN DE UNA PLATAFORMA PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE EBOOKS Y OTROS CONTENIDOS DIGITALES**, Expte. 2018/PAS/024, cuyo presupuesto de licitación asciende a la cantidad de 52.909,78 € I.V.A. no incluido (64.020,83 € I.V.A. incluido), y su plazo de duración es de dos años y un mes, prorrogable por un año más.

3º.- Proceder a la adjudicación por procedimiento abierto simplificado de tramitación ordinaria.

4º.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación.”

Se acuerda en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes **APROBAR** la propuesta de resolución transcrita, en sus propios y literales términos.

PROPUESTAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

8. APROBACIÓN DEL PROYECTO: OBRAS DE REHABILITACIÓN EN CASCO URBANO DEL CENTRO, ACTUACIÓN Nº1 PIR 20169-2019

El expediente ha sido examinado en la sesión de 29 de octubre de 2018 por la Comisión General de Coordinación.

Vista la propuesta del Primer Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia y del Cuarto Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Obras e Infraestructuras, de fecha 26 de octubre de 2018, que se transcribe:

“HECHOS

Primero.- La Junta de Gobierno Local en sesión de 23 de mayo de 2018 adoptó el siguiente acuerdo:

“ÚNICO.- Aprobar el PROYECTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN DEL CASCO URBANO (TRAMOS DE LAS CALLES SAGUNTO, REINA MERCEDES, DOCTOR CORNAGO, JULIO FERRER Y NORTE), redactado por los Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos D. .../...y D. .../..., por cuenta de la mercantil DELFOS PROYECTOS, S.L., con un presupuesto de 755.388,46 € I.V.A. no incluido (914.020,04 € IVA incluido), y un plazo de ejecución de ocho meses.”

El objeto del proyecto es la rehabilitación de los siguientes tramos de calles:

- Calle Sagunto (tramo de C/ Cirilo Palomo a C/ Flores)
- Calle Reina Mercedes (tramo de C/ Sagunto a C/ Julio Ferrer)
- Calle Doctor Cornago (tramo de C/ Flores a C/ Julio Ferrer)
- Calle Julio Ferrer (tramo de C/ Doctor Cornago a C/ Reina Mercedes)
- Calle Norte (tramo de C/ Luis Béjar a C/ Flores)

Segundo.- Dicho proyecto fue incluido en la relación de inversiones a financiar dentro del Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el período 2016-2019 (Plan PIR), por lo que una vez aprobado el proyecto fue remitido para su aprobación por la Dirección General de Administración Local de la Comunidad de Madrid.

Tercero.- Por la Dirección General de Administración Local se ha dictado resolución de fecha 18 de octubre de 2018 de aprobación del proyecto de la actuación denominada OBRAS DE REHABILITACIÓN EN CASCO URBANO DEL CENTRO, una vez supervisado el proyecto por los técnicos de dicha Dirección General.

Cuarto.- Por el Jefe de Servicio de Ingeniería se ha emitido informe de fecha 24 de octubre de 2018, que es del siguiente tenor:

“INFORME SOBRE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO “OBRAS DE REHABILITACIÓN DEL CASCO URBANO”, COMO CONSECUENCIA DE LA SUPERVISIÓN POR LA COMUNIDAD DE MADRID

El proyecto que se propuso para la aprobación de la Dirección General de Administración Local de la Comunidad de Madrid, dentro del Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el periodo 2016-2019, no ha cambiado ni en su alcance ni presupuesto, salvo en lo que se indica a continuación:

1.- El Título del Proyecto se ha cambiado a: “OBRAS DE REHABILITACIÓN EN CASCO URBANO DEL CENTRO”

2.- En el Documento nº 1 Memoria del proyecto:

- a) Se ha actualizado el proyecto a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, lo cual ha obligado a cambiar la fecha del proyecto a Mayo de 2018 (posterior a la entrada en vigor de la Ley)*
- b) Anejo geotécnico: se ha adjuntado un perfil geológico de la traza de la excavación en mina.*

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

- c) *Anejo de servicios afectados: se han incluido las comunicaciones con las compañías de las afecciones previstas y su valoración.*
- d) *Se ha incluido anejo de Certificado de replanteo previo*
- e) *Se ha incluido anejo de Plan de ensayos*
- f) *Seguridad y Salud: Se ha completado la documentación relativo a las excavaciones en mina.*

3.- *En el Documento nº 2 Planos: Se han incluido detalles del modo de ejecución de la excavación en mina*

4.- *En el Documento nº 3. Pliego de condiciones:*

- a) *Se ha actualizado a la nueva LCSP*
- b) *Se ha completado la documentación relativa a las excavaciones en mina y su apartado de medición y abono*

5.- *El Documento nº 4. Presupuesto no ha sufrido variación.*

Por todo lo anterior, se considera innecesario solicitar de nuevo los informes previos a la aprobación del proyecto, dado que las modificaciones realizadas en base a los informes de la Comunidad de Madrid son cambios leves que no afectan al objeto de la obra, y por tanto, al contenido de dichos informes.”

Procede por tanto que por el órgano de contratación se apruebe de nuevo el proyecto, con los cambios realizados en base al informe de supervisión de la Comunidad de Madrid.

Quinto.- Dicho proyecto contiene la siguiente documentación:

- *Memoria.*
- *Planos.*
- *Pliego de prescripciones técnicas particulares.*
- *Mediciones y presupuesto.*
- *Programa de desarrollo de los trabajos.*
- *Estudio de seguridad y salud.*
- *Estudio de gestión de residuos.*

Sexto.- El proyecto inicial aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de 23 de mayo de 2018 fue objeto de los siguientes informes favorables:

- *Informe del Jefe de Departamento de Asuntos jurídicos y Patrimonio de fecha 12 de marzo de 2018.*
- *Informe de la Técnico de Medio Ambiente de 15 de marzo de 2018.*
- *Informe del Jefe del Departamento de Parques y Jardines de 16 de marzo de 2018.*
- *Informe de supervisión del proyecto emitido por el Ingeniero Municipal con visto bueno del Jefe de Servicio de Ingeniería de 17 de abril de 2018.*
- *Informe del supervisor del proyecto sobre inclusión en el mismo de las observaciones formuladas por la Técnico de Medio Ambiente y el Jefe de Departamento de Parques y Jardines en sus informes de 15 y 16 de marzo de 2018.*
- *Informe del Técnico de Administración General de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 7 de mayo de 2018.*

En el informe emitido por el Jefe de Servicio de Ingeniería de fecha 24 de octubre de 2018, consta que “se considera innecesario solicitar de nuevo los informes previos a la aprobación del proyecto, dado que las modificaciones realizadas en base a los informes de la Comunidad de Madrid son cambios leves que no afectan al objeto de la obra, y por tanto, al contenido de dichos informes.”

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El artículo 231.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, dispone que la adjudicación de un contrato de obras requerirá la previa elaboración, supervisión, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto que definirá con precisión el objeto del contrato. La aprobación del proyecto corresponderá al órgano de contratación salvo que tal competencia esté específicamente atribuida a otro órgano por una norma jurídica.

SEGUNDO.- El proyecto aportado se ajusta a lo dispuesto en el artículo 233.1 del mismo texto legal y artículos 4 y siguientes del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras.

TERCERO.- El artículo 151.4 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, dispone que cuando los actos de uso del suelo, construcción y edificación sean promovidos por los Ayuntamientos en su propio término municipal, el acuerdo municipal que los autorice o apruebe estará sujeto a los mismos requisitos y producirá los mismos efectos que la licencia urbanística a los efectos de la presente ley, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación de régimen local.

CUARTO.- La competencia para la aprobación del proyecto corresponde a la Junta de Gobierno Local, por ser el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 231.1 del mismo texto legal.

*De acuerdo con todo lo anterior, se **PROPONE** al Titular del Área de Gobierno de Obras e Infraestructuras y al Primer Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia, en ejercicio de las competencias delegadas que tiene atribuidas, elevar a la Junta de Gobierno lo siguiente:*

ÚNICO.- Aprobar, en sustitución del proyecto aprobado el 23 de mayo de 2018, el PROYECTO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN EN CASCO URBANO DEL CENTRO, redactado por los Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos D. .../...y D. .../..., por cuenta de la mercantil DELFOS PROYECTOS, S.L., con un presupuesto de 755.388,46 € I.V.A. no incluido (914.020,04 € IVA incluido), y un plazo de ejecución de ocho meses.

Se acuerda en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes **APROBAR** la propuesta de resolución transcrita, en sus propios y literales términos.

9. APROBACIÓN INICIAL DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL APR 4.4-01 – CAMPUS DE SOMOSAGUAS

El expediente ha sido examinado en la sesión de 29 de octubre de 2018 por la Comisión General de Coordinación.

Vista la propuesta del Cuarto Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Obras e Infraestructuras y de la Vicepresidenta de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejal Delegada de Urbanismo, Vivienda, Patrimonio, Movilidad y Transportes de fecha 23 de octubre de 2018, que se transcribe:

“Visto el expediente relativo a la aprobación inicial del Proyecto de Urbanización del APR 4.4-01 “CAMPUS DE SOMOSAGUAS” del Plan General de Ordenación Urbana, promovido por la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID y los informes técnicos y jurídicos obrantes en el mismo, y en concreto, visto el informe del TAG Jefe del Departamento Jurídico de fecha 22 de octubre de 2018, se propone que la Junta de Gobierno Local adopte el siguiente

ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización del Área de Planeamiento Remitido APR 4.4-01 “CAMPUS DE SOMOSAGUAS” formulado por la UNIVERSIDAD

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

COMPLUTENSE DE MADRID, con las condiciones derivadas del informe técnico obrante en el expediente, que son las siguientes:

1º.- *Será por cuenta de los propietarios de los terrenos y promotores de la actuación la ejecución de la totalidad de las obras de urbanización previstas en el proyecto que se informa para que los terrenos adquieran la condición legal de solar, incluyendo las correspondientes a las zonas de cesión al Ayuntamiento para espacios libres de uso público..*

2º.- *Será por cuenta de los propietarios de los terrenos y promotores de la actuación la ejecución de aquellas obras de urbanización que, aun siendo exteriores al ámbito, sean imprescindibles para el funcionamiento del mismo, considerando especialmente como tales las conexiones de las redes de servicios e infraestructuras a los sistemas generales municipales.*

3º.- *Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el informe emitido por el Ingeniero Técnico en Topografía municipal, que establece que deberá realizarse la representación gráfica alternativa de las parcelas colindantes que tendrá que ser presentada y validada por el Registro de la Propiedad, organismo competente para dicha validación, tanto la georreferenciación aportada como la representación gráfica alternativa de las parcelas colindantes.*

4º.- *Con carácter previo a la aprobación definitiva del proyecto de urbanización deben presentarse actualizados todos los informes de viabilidad de las compañías afectadas por las obras propuestas, en especial el informe de IBERDROLA relativo a la potencia finalmente demandada y el soterramiento del tendido aéreo que atraviesa el ámbito.*

5º.- *La tramitación de posteriores proyectos específicos que afecten a las manzanas con edificabilidad pendiente de consumir, deberá considerar:*

- *La evaluación del arbolado afectado y la adopción de todas las medidas necesarias para garantizar una adecuada protección del medio ambiente, considerando especialmente las recogidas en el Estudio Acústico incluido entre la documentación del Plan Especial.*
- *La obtención de la preceptiva autorización de la Confederación Hidrográfica del Tajo, en caso de afectar a zonas de servidumbre y policía de los cauces públicos.*
- *Los informes de viabilidad de las compañías suministradoras de servicios actualizados.*

6º.- *En el caso de que durante el desarrollo de la actuación apareciera cualquier resto arqueológico, los promotores deberán comunicarlo a la Dirección General del Patrimonio Histórico, que determinará las labores a realizar al respecto.*

7º.- *Deberá llevarse a cabo, por parte de los promotores del desarrollo urbanístico, y con carácter previo al inicio de las obras de urbanización y/o proyectos específicos que se desarrollen, la aportación necesaria al sistema municipal de saneamiento y depuración, que la Concejalía de Medio Ambiente ha valorado en la cantidad de 619.577,28 €.*

8º.- *El proyecto de la tubería de diámetro Ø 300 mm y FD, que cumplirá con las Normas para Redes de Abastecimiento de Canal de Isabel II Gestión (2012), debe remitirse al Área de Construcción de Redes de Abastecimiento del Canal de Isabel II Gestión para la obtención del correspondiente informe.*

En el caso de que la gestión de la red interior pasase a ser de Canal de Isabel II Gestión, el proyecto de la red de distribución de agua para consumo humano del Sector APR 4.4-01 deberá cumplir las Normas para Redes de Abastecimiento de Canal de Isabel II Gestión (2012) y remitirse al Área de Construcción de Redes de Abastecimiento del Canal de Isabel II Gestión para su aprobación. En este caso, si las tuberías discurren por viarios o terrenos de titularidad privada deberán ponerse en contacto con la misma Área a efectos de constituir las correspondientes servidumbres de paso de la canalización correspondiente.

9º.- *Se realizará una supervisión periódica de las obras por parte de los Servicios Técnicos de la Gerencia Municipal de Urbanismo mediante visitas de obra programadas con responsabilidad de comunicación por parte del promotor y la dirección facultativa con al menos tres (3) visitas, la primera (1ª) en el momento de replanteo y acta de inicio de las obras, la segunda (2ª) antes de cerrar las zanjas de saneamiento o canalización de instalaciones y la tercera (3ª) a la finalización de las obras para su recepción. No obstante, se entregará a esta Gerencia la Programación de las Obras con el fin de facilitar el seguimiento de las mismas.*

10º.- *Durante las distintas fases de ejecución de las obras, se consensuará con el departamento de Movilidad y Policía del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón los posibles*

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

cortes de tráfico y Acceso de Mercancías, presentando previamente un plano de circulación alternativa.

11.º En la ejecución de las obras, se adoptarán todas las medidas necesarias para garantizar una adecuada protección del medio ambiente, y, en especial, se tendrán presentes las siguientes:

- o Se evitará la generación de polvo regando periódicamente y obligando a los camiones a circular con la carga cubierta.*
- o Se tomarán las medidas necesarias en caso de que se prevea sobrepasar los límites de ruido permitidos durante la ejecución de las obras de acuerdo con la normativa vigente.*
- o Se prohibirán operaciones de mantenimiento de camiones y maquinaria en las que accidentalmente se puedan verter aceites, aguas residuales y carburantes.*

12.º Siguiendo las directrices y políticas fijadas por este Ayuntamiento al respecto, en la ejecución de las obras se deberá prestar una especial atención al replanteo y disposición final de los elementos de mobiliario urbano (farolas, señales, papeleras, bordillos, etc.) de forma que la misma no entorpezca el paso de los peatones en general, y en especial de aquellas personas con condiciones de movilidad reducida, suprimiendo todo elemento que pueda suponer una barrera arquitectónica.

13.º Antes del comienzo de las obras se deberán presentar, debidamente visadas por los Colegios Oficiales correspondientes las Hojas de Dirección Facultativa de los técnicos responsables de las obras, según lo previsto en la legislación vigente, con referencia expresa al proyecto de urbanización aprobado definitivamente sobre el que se realiza la dirección de obra, y el respectivo certificado de habilitación profesional actualizado.

14.º Antes de la recepción de las obras de urbanización, se deberá acreditar y comprobar fehacientemente por el Ayuntamiento, la realidad dimensional de las parcelas de cesión al mismo, para lo que, cuando el estado de ejecución de las obras lo permita, y con la antelación suficiente con respecto a la recepción de las mismas, los promotores solicitarán del Ayuntamiento, que se realice dicha comprobación, facilitando a los Servicios Técnicos Municipales los medios y condiciones necesarias para ello.

15.º No se aprobará definitivamente el Proyecto de Urbanización del APR 4.4-01 "Campus de Somosaguas", en tanto en cuanto, no se obtengan las correspondientes autorizaciones de vertido, emitidas por la Confederación Hidrográfica del Tajo, de las aguas residuales al Arroyo Antequina y conste en el expediente el correspondiente informe que acredite la capacidad de acoger el vertido proveniente del Campus de Somosaguas emitido por la Concejalía competente por razón de la materia .

SEGUNDO.- Someter el expediente al preceptivo trámite de INFORMACIÓN PÚBLICA por el plazo de VEINTE DÍAS, contados a partir del siguiente al de publicación del presente acuerdo, mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en un periódico de la provincia con difusión corriente en la localidad, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal."

Se acuerda en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes **APROBAR** la propuesta de resolución transcrita, en sus propios y literales términos.

10. PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN Y RED DE SANEAMIENTO MUNICIPALES, EXPTE.2016/PA/000046

El expediente ha sido examinado en la sesión de 29 de octubre de 2018 por la Comisión General de Coordinación.

Vista la propuesta del Primer Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia y del Cuarto Teniente de Alcalde Titular del Área de Gobierno de Obras e Infraestructuras, de fecha 22 de octubre de 2018, que se transcribe:

"HECHOS

Primero.- La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 11 de octubre de 2016, adjudicó el contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA PAVIMENTACION Y RED DE SANEAMIENTO MUNICIPALES, Expte. 2016/PA/000046, a la mercantil

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

LICUAS, S.A. en los precios unitarios definidos en el Anexo I del Pliego de prescripciones técnicas, a los que se les aplica la baja del 43,67 %. El presupuesto máximo anual es de 1.010.743,80 € I.V.A. no incluido (1.223.000,00 € I.V.A. incluido).

Segundo.- El contrato se formalizó en documento administrativo de fecha 10 de noviembre de 2016, dando comienzo el servicio el mismo día. La duración del mismo, a tenor de lo dispuesto en el apartado 7 del Anexo al Pliego de cláusulas administrativas particulares, es de dos años, prorrogable por un año más.

Tercero.- El Área de Obras e Infraestructuras ha solicitado la prórroga del mencionado contrato. Asimismo, LICUAS, S.A. ha manifestado su voluntad de prorrogar el contrato.

Cuarto.- El Órgano de Contabilidad ha practicado retención de crédito por importe total de 1.223.000,00 € con el siguiente desglose por anualidades:

Año	Importe	Aplicación	Nº Operación
2018	19.444,44 €	52.1602.61100	220180014989
2018	150.416,67 €	52.1532.61108	220180015063
2019	932.583,33 €	52.1532.61108	220189000189
2019	120.555,56 €	52.1602.61100	220189000188

Quinto.- El Interventor General ha emitido informe favorable de fiscalización.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes

FUNDAMIENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El artículo 23 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, de aplicación a este contrato en virtud del apartado primero de la Disposición Transitoria Primera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público dispone en su apartado 2º que el contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga.

Asimismo, el artículo 303.1 regula la duración de los contratos de servicios, disponiendo lo siguiente: “ Los contratos de servicios no podrán tener un plazo de vigencia superior a cuatro años con las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias de las Administraciones Públicas, si bien podrá preverse en el mismo contrato su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente. La celebración de contratos de servicios de duración superior a la señalada podrá ser autorizada excepcionalmente por el Consejo de Ministros o por el órgano autonómico competente de forma singular, para contratos determinados, o de forma genérica, para ciertas categorías”.

SEGUNDO.- La cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, establece que la duración del contrato será de dos años, con posibilidad de prórroga por un año más.

El Área de Obras e Infraestructuras ha solicitado la prórroga del contrato antes mencionado.

TERCERO.- De conformidad a lo dispuesto en el apartado cuarto de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, la competencia como órgano de contratación le corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De acuerdo con todo lo anterior, se **PROPONE** al Cuarto Teniente de Alcalde, Titular del Área de Gobierno de Obras e Infraestructuras y al Primer Teniente de Alcalde, Titular del

JUNTA DE GOBIERNO DE 31 DE OCTUBRE DE 2018

Área de Gobierno de Presidencia, Innovación y Transparencia, en el ejercicio de las competencias delegadas que tiene atribuidas, elevar a la Junta de Gobierno lo siguiente:

1º.- Prorrogar por un año, del 10 de noviembre de 2018 al 9 de noviembre de 2019, el contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA PAVIMENTACION Y RED DE SANEAMIENTO MUNICIPALES, Expte. 2016/PA/000046, del que es adjudicataria la mercantil LICUAS, S.A. con C.I.F.A-78066487, en las condiciones del contrato original.

2º.- Aprobar un gasto por un importe total de 1.223.000,00 € con el siguiente desglose por anualidades:

Año	Importe	Aplicación	Nº Operación	
2018	19.444,44 €	52.1602.61100	220180014989	
2018	150.416,67 €	52.1532.61108	220180015063	
2019	932.583,33 €	52.1532.61108	220189000189	
2019	120.555,56 €	52.1602.61100	220189000188	“

Se acuerda en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes **APROBAR** la propuesta de resolución transcrita, en sus propios y literales términos.

11. RUEGOS Y PREGUNTAS

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las **diez horas y cuarenta minutos** del citado día, de lo que para constancia y validez de lo acordado se levanta la presente acta que visa la Sra. Alcaldesa-Presidenta ante mí, la Concejal-Secretaria, de lo que doy fe.

Pozuelo de Alarcón, 31 de octubre de 2018

LA CONCEJAL-SECRETARIA
DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

VºBº ALCALDESA
PRESIDENTA.-

Beatriz Pérez Abraham

Susana Pérez Quisilant