



DECLARACIÓN RESPONSABLE Agrupación de terrenos

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE, EN SU CASO		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y acepto recibir notificaciones de forma telemática (obligatorio para personas jurídicas y profesionales)		CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

2 DATOS DE LOS TERRENOS
PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/ZONA DE ORDENACIÓN)
DIRECCIÓN
REFERENCIAS CATASTRALES

3 DATOS DE LA OBRA O ACTUACIÓN	
ACTUACIÓN QUE SE PRETENDE LLEVAR A CABO <input type="checkbox"/> Agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo, salvo que formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (sin IVA)	FECHA DE INICIO Y DURACIÓN DE LAS OBRAS
¿EXISTE AFECCIÓN DE MASAS O PIES ARBOREOS AISLADOS? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Licencia de tala o trasplante otorgada en el expediente nº _____	
¿EXISTE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Dispongo de la pertinente autorización de ocupación de vía pública otorgada en el expediente nº _____	

4 GESTIÓN DE RESIDUOS			
<input type="checkbox"/> NO GENERA RESIDUOS			
<input type="checkbox"/> GENERA RESIDUOS	Escombros		m ³
	Tierras y materiales pétreos		m ³
<input type="checkbox"/> Se adjunta Declaración de producción, transporte y descarga de residuos de construcción y demolición			
<input type="checkbox"/> Se aporta Carta de pago y justificante del depósito para la correcta gestión de los residuos			



DECLARACIÓN RESPONSABLE Agrupación de terrenos

5 DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documentación acreditativa de representación del solicitante

Documentación que **habilita** para el **inicio de la actuación** declarada:

- Justificante de haber realizado el pago de la tasa correspondiente.

Documentación que permite la **comprobación e inspección del cumplimiento de la legalidad** de la actuación declarada:

- Certificado final de demolición suscrito por técnico competente, en su caso.
- Acreditación de la habilitación legal del autor del proyecto, salvo que éste venga visado por el colegio oficial correspondiente.
- Proyecto de parcelación firmado por Técnico competente y, si se presenta en papel, una copia en soporte digital del proyecto completo en PDF, incluyendo los planos en formato vectorial, georreferenciados en Sistema Geodésico de Referencia ETRS-89, Proyección UTM, Huso 30, preferentemente en formato DWG o DXF.
- En el caso de que la parcela esté edificada, la memoria del proyecto deberá contener un apartado en el que se justifique que la agrupación propuesta no deja en situación de fuera ordenación ninguna de las edificaciones existentes.
- Acreditación de la habilitación legal del autor del proyecto salvo que éste venga visado por el Colegio correspondiente.
- Declaración del técnico autor del proyecto de conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística aplicable.
- Referencia catastral y certificación catastral descriptiva y gráfica de cada una de las parcelas catastrales afectadas en su situación de origen.
- Certificado del técnico de que la representación gráfica georreferenciada alternativa de la parcela de resultado, que surgen de la parcelación, ha sido elaborada con los requisitos del apartado séptimo de la "resolución de 29 de octubre de 2015, conjunta de la Dirección General de los Registros y del Notariado y de la Dirección General del Catastro, por la que se regulan los requisitos técnicos para el intercambio de información entre el catastro y los Registros de la Propiedad".
- Ficheros en formato GML de la finca resultante, cuyos datos de nomenclatura del fichero, nomenclatura interna y geometría (longitud linderos, superficie), **deben ser idénticos** a los datos descritos de identificación, descripción de linderos y superficie de la parcela, indicados en la memoria y planos del proyecto de agrupación.
- Informe de Validación Gráfica Frente a Parcelario Catastral (IVG), que se elabore con el fichero de la finca resultante del proyecto en curso, junto con la representación gráfica alternativa de las parcelas catastrales afectadas por el proyecto de agrupación.

Las personas abajo firmantes, bajo su responsabilidad y cada uno en función de sus competencias, **DECLARAN:**

- Que la identificación del solicitante y, en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- Que todos los datos contenidos en la presente declaración responsable son veraces.
- Que la actuación no afecta ni se encuentra vinculada a ninguna actividad o negocio.
- Que la actuación es viable urbanísticamente y cumple con las determinaciones de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y, en su caso, del planeamiento específico o de desarrollo de aplicación, que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a ponerla a disposición de la Administración cuando le sea requerida y mantener el cumplimiento de dichas determinaciones.
- Que cumple con la normativa sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente.
- Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto técnico de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Que la actuación no afecta a bienes de dominio público.
- Que la actuación no afecta a edificios o bienes protegidos, catalogados o que cuenten con algún régimen de protección.
- Que la actuación no modifica parámetros urbanísticos (edificabilidad, ocupación, altura, separación a linderos, cambio de uso, etc).
- Que la actuación no supone el acristalamiento o cerramiento de terrazas, tendedores y/o porches.
- Que la actuación no altera las condiciones estéticas de la fachada y que en caso de sustitución de carpintería exterior, esta es de similar color y calidad a la existente.
- Que la actuación no incrementa el número de viviendas existentes.
- Que la actuación no se desarrolla en edificios en situación de fuera de ordenación ni en construcciones e instalaciones resultantes de infracciones urbanísticas prescritas.
- Que la actuación se desarrolla en suelo urbano consolidado quedando excluida, por tanto, cualquier tipo de actuación en suelo no urbanizable, urbanizable o urbano no consolidado.
- Que ha obtenido las autorizaciones previas o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación urbanística pretendida o haberlas solicitado.
- Que la actuación no está expresamente incluida en el ámbito de aplicación del procedimiento ordinario.
- Que, en caso de que la actuación pretendida se refiera a la instalación de carpas y/o casetas de uso temporal, se garantiza la suficiencia de la estabilidad estructural y la adecuación de sus condiciones de prevención y extinción de incendios, evacuación, estabilidad y reacción al fuego a la normativa reguladora.



DECLARACIÓN RESPONSABLE **Agrupación de terrenos**

- Que la presente declaración permitirá el reconocimiento o ejercicio de un derecho, desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación habilitante indicada en el apartado 5, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información incorporado a la presente declaración responsable, o la no presentación de la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho afectado desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.



DECLARACIÓN RESPONSABLE **Agrupación de terrenos**

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar mi obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en la normativa de aplicación.

En Pozuelo de Alarcón, a ____ de _____ de 20____.

Fdo.: D. / D.ª _____
En representación de _____

Fdo.: D. / D.ª _____
Técnico redactor del proyecto o documentación técnica
(Firma preceptiva en caso de precisar proyecto técnico o instalación de carpas y/o casetas de uso temporal)

Los firmantes, mediante la suscripción del presente formulario, prestan su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar su manifestación, bajo su responsabilidad, de cumplimiento de la legalidad urbanística y sectorial vigente en lo referente a la ejecución de obras así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de tramitación de licencias y otros instrumentos de intervención en materia de urbanismo y demás normativa de aplicación.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otras instituciones y la publicación de datos personales en tablones de edictos y/o boletines oficiales necesarias se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declaran haber sido informados sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrán consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que lo firman estas deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.