



## INFORMACIÓN URBANÍSTICA Y/O ALINEACIÓN OFICIAL

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE, EN SU CASO		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y acepto recibir notificaciones de forma telemática (obligatorio para personas jurídicas y profesionales)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

2 SITUACIÓN DE LA FINCA SOBRE LA QUE SE SOLICITA INFORMACIÓN URBANÍSTICA					
DIRECCIÓN					
Nº	BLOQUE	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	REFERENCIA CATASTRAL (OBLIGATORIO)

3 TIPO DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA SOLICITADA
<input type="checkbox"/> Consulta común (normativa de aplicación, actos o usos permitidos y/o procedimiento de tramitación aplicable) <input type="checkbox"/> Consulta especial <input type="checkbox"/> Alineación oficial
DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN URBANÍSTICA SOLICITADA
¿EXISTE AFECCIÓN DE MASAS O PIES ARBOREOS AISLADOS? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. En caso de existir licencia de tala o trasplante otorgada, indicar nº de expediente : _____
¿EXISTE AFECCIÓN U OCUPACIÓN, PROVISIONAL O DEFINITIVA, DEL DOMINIO PÚBLICO? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. En caso de existir resolución para la ocupación de dominio público, indicar nº de expediente : _____
¿SE ENCUENTRAN AFECTADOS EDIFICIOS O BIENES PROTEGIDOS, CATALOGADOS O QUE CUENTEN CON ALGÚN RÉGIMEN DE PROTECCIÓN? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si, se trata del edificio/bien sito en la siguiente dirección: _____
¿SE TRATA DE UNA INFRACCIÓN URBANÍSTICA Y/O LEGALIZACIÓN? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Indicar nº de expediente relacionado, en su caso: _____

4 DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar lo que proceda)
En todos los casos, independientemente del tipo de actuación para el que se solicita licencia, se aportarán los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de representación del solicitante, en su caso. <input type="checkbox"/> Justificante de haber realizado el pago de la tasa correspondiente. <input type="checkbox"/> Plano de situación a escala 1/1000 o inferior, señalando la ubicación (con sombreado, círculo, color diferente, etc.) del edificio, parcela o solar, con el nombre y número de la calle.
En caso de solicitar información urbanística en forma de <b>consulta especial</b> , se aportarán los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Propuesta técnica/documentación suficiente para conocer y valorar la cuestión técnica planteada, firmada por técnico competente. <input type="checkbox"/> Datos identificativos del técnico redactor de la documentación técnica (nombre y apellidos, DNI, titulación académica y profesional habilitante, nº de colegiado, correo electrónico y teléfono)



## INFORMACIÓN URBANÍSTICA Y/O ALINEACIÓN OFICIAL

La persona abajo firmante, cuyos datos constan en el apartado “Datos del solicitante y representante”, **SOLICITA** la información urbanística cuyas características se especifican en el presente impreso y, **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos reseñados en la presente solicitud.

En Pozuelo de Alarcón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
En representación de \_\_\_\_\_

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación adjunta y/o consultada relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de informarle y orientarle de forma individualizada sobre las condiciones técnicas, jurídicas y procedimentales que se puedan plantear ante cualquier actuación urbanística.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otros organismos públicos competentes y la publicación de datos personales en tabloneros de edictos y/o boletines oficiales necesarios se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org).

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma estas deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.

En virtud de la legislación vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que proporcione serán incorporados a un fichero de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con la finalidad de tramitar su expediente administrativo. Puede ejercitar, en los casos que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº 1 – 28223 Madrid). Mediante la firma del presente documento consiente el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones anteriormente expuestos.