



## DECLARACIÓN RESPONSABLE Demolición de edificaciones no protegidas

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE, EN SU CASO		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y acepto recibir notificaciones de forma telemática (obligatorio para personas jurídicas y profesionales)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

2 DATOS DEL INMUEBLE Y SITUACIÓN DE LAS OBRAS					
PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/ZONA DE ORDENACIÓN)					
DIRECCIÓN					
Nº	BLOQUE	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	REFERENCIA CATASTRAL

3 DATOS DE LA OBRA O ACTUACIÓN	
ACTUACIÓN QUE SE PRETENDE LLEVAR A CABO	
<input type="checkbox"/> Demolición total de construcciones o edificaciones siempre que no afecten a edificios protegidos por motivos ambientales o histórico-artísticos.	
<input type="checkbox"/> Demolición parcial de construcciones o edificaciones siempre que no afecten a edificios protegidos por motivos ambientales o histórico-artísticos.	
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS O ACTUACIÓN	
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (sin IVA)	FECHA DE INICIO Y DURACIÓN DE LAS OBRAS
¿EXISTE AFECCIÓN DE MASAS O PIES ARBOREOS AISLADOS?	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Si. Licencia de tala o trasplante otorgada en el expediente nº _____	
¿EXISTE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA?	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Si. Dispongo de la pertinente autorización de ocupación de vía pública otorgada en el expediente nº _____	

4 GESTIÓN DE RESIDUOS			
<input type="checkbox"/> NO GENERA RESIDUOS			
<input type="checkbox"/> GENERA RESIDUOS	Escombros		m <sup>3</sup>
	Tierras y materiales pétreos		m <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> Se adjunta Declaración de producción, transporte y descarga de residuos de construcción y demolición			
<input type="checkbox"/> Se aporta Carta de pago y justificante del depósito para la correcta gestión de los residuos			



## DECLARACIÓN RESPONSABLE Demolición de edificaciones no protegidas

### 5 DOCUMENTACIÓN APORTADA

Se aportarán los siguientes documentos:

- Documentación acreditativa de representación del solicitante, en su caso.
- Justificante de haber realizado el pago de la tasa correspondiente.
- Proyecto de demolición **visado** y redactado por técnico competente. Se aportará en formato PDF y una copia de todos los planos en formato DWG o DXF.
- Declaración del técnico autor del proyecto de conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística aplicable.
- Certificado del técnico redactor de la viabilidad geométrica del proyecto aportado.
- Impreso estadístico de construcción de edificios del Ministerio de Fomento Mod. CE-1.
- Declaración de haberse colocado en el lugar en el que se pretendan llevar a cabo las obras cartel anunciando las características de las mismas.
- Estudio de arbolado, con el contenido indicado en el Anexo V de la Ordenanza de Tramitación de Licencias de este Ayuntamiento.
- Estudio de seguridad o salud o Estudio básico de seguridad y salud firmado por técnico competente.
- Estudio de gestión de residuos firmado por técnico competente.
- Justificante de tener constituida la garantía o depositada la fianza establecida para garantizar la correcta gestión de los residuos (autoliquidación).
- Hoja del técnico responsable de la dirección facultativa de obra.
- Hoja del técnico responsable de la dirección facultativa de ejecución de obra.

Las personas abajo firmantes, bajo su responsabilidad y cada uno en función de sus competencias, **DECLARAN:**

- Que la identificación del solicitante y, en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- Que todos los datos contenidos en la presente declaración responsable son veraces.
- Que la actuación no afecta ni se encuentra vinculada a ninguna actividad o negocio.
- Que la actuación es viable urbanísticamente y cumple con las determinaciones de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y, en su caso, del planeamiento específico o de desarrollo de aplicación, que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a ponerla a disposición de la Administración cuando le sea requerida y mantener el cumplimiento de dichas determinaciones.
- Que cumple con la normativa sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente.
- Que la actuación no afecta a bienes de dominio público.
- Que la actuación no afecta a edificios o bienes protegidos, catalogados o que cuenten con algún régimen de protección.
- Que la actuación no modifica parámetros urbanísticos (edificabilidad, ocupación, altura, separación a linderos, cambio de uso, etc).
- Que la actuación no se desarrolla en edificios en situación de fuera de ordenación ni en construcciones e instalaciones resultantes de infracciones urbanísticas prescritas.
- Que la actuación se desarrolla en suelo urbano consolidado quedando excluida, por tanto, cualquier tipo de actuación en suelo no urbanizable, urbanizable o urbano no consolidado.
- Que ha obtenido las autorizaciones previas o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación urbanística pretendida o haberlas solicitado.
- Que la actuación no está expresamente incluida en el ámbito de aplicación del procedimiento ordinario.
- La presente declaración permitirá el reconocimiento o ejercicio de un derecho, desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación habilitante indicada en el apartado 5, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información incorporado a la presente declaración responsable, o la no presentación de la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho afectado desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.



## **DECLARACIÓN RESPONSABLE** **Demolición de edificaciones no protegidas**

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar mi obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en la normativa de aplicación.

En Pozuelo de Alarcón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_ Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
En representación de \_\_\_\_\_ Técnico redactor del proyecto o documentación técnica

Los firmantes, mediante la suscripción del presente formulario, prestan su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar su manifestación, bajo su responsabilidad, de cumplimiento de la legalidad urbanística y sectorial vigente en lo referente a la ejecución de obras así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de tramitación de licencias y otros instrumentos de intervención en materia de urbanismo y demás normativa de aplicación.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otras instituciones y la publicación de datos personales en tablones de edictos y/o boletines oficiales necesarias se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declaran haber sido informados sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrán consultar la Política de Privacidad en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org).

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que lo firman estas deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.