



DECLARACIÓN RESPONSABLE

Cambio de uso sin alterar el uso característico del edificio

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE, EN SU CASO		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y acepto recibir notificaciones de forma telemática (obligatorio para personas jurídicas y profesionales)		CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

2 DATOS DEL INMUEBLE Y SITUACIÓN DE LAS OBRAS					
PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/ZONA DE ORDENACIÓN)					
DIRECCIÓN					
Nº	BLOQUE	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	REFERENCIA CATASTRAL

3 DATOS DE LA OBRA O ACTUACIÓN			
ACTUACIÓN QUE SE PRETENDE LLEVAR A CABO			
Cambios de uso de los edificios e instalaciones que no tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio:			
<input type="checkbox"/> Cambio de uso de local a vivienda sin ejecución de obras			
<input type="checkbox"/> Cambio de uso de vivienda a local sin ejecución de obras.			
<input type="checkbox"/> Cambio de uso de local a vivienda con ejecución de obras			
<input type="checkbox"/> Cambio de uso de vivienda a local sin ejecución de obras.			
<input type="checkbox"/> Cambio de uso de vivienda a local con implantación de actividad.			
<input type="checkbox"/> Otros cambios de uso sin ejecución de obras.			
<input type="checkbox"/> Otros cambios de uso con ejecución de obras.			
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS O ACTUACIÓN			
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (sin IVA)		FECHA DE INICIO Y DURACIÓN DE LAS OBRAS	
Número de viviendas antes	Número de viviendas después	Número de locales antes	Número de locales después
¿EXISTE AFECCIÓN DE MASAS O PIES ARBOREOS AISLADOS?			
<input type="checkbox"/> No			
<input type="checkbox"/> Si. Licencia de tala o trasplante otorgada en el expediente nº _____			
¿EXISTE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA?			
<input type="checkbox"/> No			
<input type="checkbox"/> Si. Dispongo de la pertinente autorización de ocupación de vía pública otorgada en el expediente nº _____			

4 GESTIÓN DE RESIDUOS			
<input type="checkbox"/> NO GENERA RESIDUOS			
<input type="checkbox"/> GENERA RESIDUOS	Escombros		m ³
	Tierras y materiales pétreos		m ³
<input type="checkbox"/> Se adjunta Declaración de producción, transporte y descarga de residuos de construcción y demolición			
<input type="checkbox"/> Se aporta Carta de pago y justificante del depósito para la correcta gestión de los residuos			



DECLARACIÓN RESPONSABLE

Cambio de uso sin alterar el uso característico del edificio

5 DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Documentación acreditativa de representación del solicitante

Documentación que **habilita** para el **inicio de la actuación** declarada:

- Justificante de haber realizado el pago de la tasa correspondiente.

Documentación que permite la **comprobación e inspección del cumplimiento de la legalidad** de la actuación declarada:

1. Documentación técnica en caso de cambio de uso de vivienda a local o de local a vivienda con obra:

- Acreditación de la habilitación legal del redactor del Proyecto salvo que el Proyecto esté visado por el Colegio correspondiente.
- Proyecto técnico de obras de edificación redactado por técnico competente.
- Declaración del técnico o los técnicos autores sobre su conformidad a la ordenación urbanística aplicable.
- Presupuesto de ejecución material de la obra, con descripción de unidades, mediciones y precios unitarios, firmado por un técnico cualificado o por la empresa constructora con indicación de su domicilio fiscal y su CIF.
- Copia de todos los planos del mismo en formato DWG o DXF, que incluirá polilíneas que definan las superficies de ocupación y edificabilidad computables.
- Declaración de haberse colocado en el lugar en el que se pretendan llevar a cabo las obras cartel anunciando la solicitud de licencia y las características de las obras para las que ésta se pretende.
- Estudio de gestión de residuos firmado por técnico competente.
- Impreso/formulario de declaración de residuos, con la estimación de la cantidad, tipo y destino de los residuos a generar.
- Estadística de construcción de edificios (Mod. C.E.-1)
- Certificado de viabilidad geométrica de técnico competente.

2. Documentación técnica en caso de cambio de uso de vivienda a local con implantación de actividad, además:

- Instancia normalizada de solicitud de apertura de la actividad.
- Proyecto técnico de apertura de la actividad tal y como establece en el art. 4.4.6 de las NN.UU. del PGOU de Pozuelo de Alarcón.
- Hoja de encargo de dirección facultativa específica para el proyecto de licencia de apertura.
- Estudio de evaluación ambiental de la actividad, con el contenido mínimo establecido en el Art. 44 de la ley 2/2.002 de la comunidad de Madrid, en su caso.
- Justificante del pago de las tasas de solicitud de licencia de apertura.

Las personas abajo firmantes, bajo su responsabilidad y cada uno en función de sus competencias, **DECLARAN:**

- Que la identificación del solicitante y, en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- Que todos los datos contenidos en la presente declaración responsable son veraces.
- Que la actuación es viable urbanísticamente y cumple con las determinaciones de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y, en su caso, del planeamiento específico o de desarrollo de aplicación, que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a ponerla a disposición de la Administración cuando le sea requerida y mantener el cumplimiento de dichas determinaciones.
- Que cumple con la normativa sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente.
- Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto técnico de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Que la actuación no afecta a bienes de dominio público.
- Que la actuación no afecta a edificios o bienes protegidos, catalogados o que cuenten con algún régimen de protección.
- Que la actuación no modifica parámetros urbanísticos (edificabilidad, ocupación, altura, separación a linderos, cambio de uso, etc).
- Que la actuación no supone el acristalamiento o cerramiento de terrazas, tendederos y/o porches.
- Que la actuación no altera las condiciones estéticas de la fachada y que, en caso de sustitución de carpintería exterior, esta es de similar color y calidad a la existente.
- Que la actuación no incrementa el número de viviendas existentes.
- Que la actuación no se desarrolla en edificios en situación de fuera de ordenación ni en construcciones e instalaciones resultantes de infracciones urbanísticas prescritas.
- Que la actuación se desarrolla en suelo urbano consolidado quedando excluida, por tanto, cualquier tipo de actuación en suelo no urbanizable, urbanizable o urbano no consolidado.



DECLARACIÓN RESPONSABLE

Cambio de uso sin alterar el uso característico del edificio

- Que ha obtenido las autorizaciones previas o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación urbanística pretendida o haberlas solicitado.
- Que la actuación no está expresamente incluida en el ámbito de aplicación del procedimiento ordinario.
- Que la presente declaración permitirá el reconocimiento o ejercicio de un derecho, desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación habilitante indicada en el apartado 5, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información incorporado a la presente declaración responsable, o la no presentación de la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho afectado desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar mi obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en la normativa de aplicación.

En Pozuelo de Alarcón, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo.: D. / D.ª _____
En representación de _____

Fdo.: D. / D.ª _____
Técnico redactor del proyecto o documentación técnica

Los firmantes, mediante la suscripción del presente formulario, prestan su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar su manifestación, bajo su responsabilidad, de cumplimiento de la legalidad urbanística y sectorial vigente en lo referente a la ejecución de obras así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de tramitación de licencias y otros instrumentos de intervención en materia de urbanismo y demás normativa de aplicación.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otras instituciones y la publicación de datos personales en tablones de edictos y/o boletines oficiales necesarias se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declaran haber sido informados sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrán consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que lo firman estas deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.