



LICENCIA URBANÍSTICA Procedimiento ordinario

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE, EN SU CASO		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y acepto recibir notificaciones de forma telemática (obligatorio para personas jurídicas y profesionales)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

2 DATOS DEL INMUEBLE Y SITUACIÓN DE LAS OBRAS					
PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/ZONA DE ORDENACIÓN)					
DIRECCIÓN					
Nº	BLOQUE	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	REFERENCIA CATASTRAL

3 TIPO DE ACTUACIÓN (marcar lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> Obras de edificación y uso del suelo, subsuelo y vuelo que precisen de Proyecto Técnico de conformidad con la LOE*	
<input type="checkbox"/> Obras de acondicionamiento que supongan el cambio de uso característico de un edificio	
<input type="checkbox"/> Obras que alteren la configuración arquitectónica de los edificios (variación esencial de la composición general exterior, la volumétrica, el conjunto del sistema estructural)	
<input type="checkbox"/> Instalaciones radiactivas, otras que precisen protecciones específicas, de tendidos eléctricos, telefónicos y similares.	
<input type="checkbox"/> Construcción de piscinas de uso público y/o residencial colectivo	
<input type="checkbox"/> Instalación de grúa provisional de obra que afecte al dominio público	
<input type="checkbox"/> Cerramiento y/o acristalamiento de terrazas, tendederos y/o porches existentes	
<input type="checkbox"/> Actuaciones que afecten u ocupen de modo provisional o definitivo el dominio público	
<input type="checkbox"/> Movimientos de tierra, excavaciones, explanaciones y terraplenados no afectos a obras de urbanización o edificación	
<input type="checkbox"/> Obras en edificaciones catalogadas o con protección ambiental o histórico-artística	
<input type="checkbox"/> Demolición de edificio protegido	
<input type="checkbox"/> Ubicación de casas prefabricadas provisionales o permanentes	
<input type="checkbox"/> Expediente de legalización	
<input type="checkbox"/> Otras actuaciones	
<p>* De acuerdo con el art. 6.2.15.3 del PGOU de Pozuelo de Alarcón, en la tipología de edificación en fila, será preceptiva la presentación simultánea (por separado) de la solicitud de licencia de edificación y de parcelación correspondiente.</p>	
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS O ACTUACIÓN	
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (sin IVA)	FECHA DE INICIO Y DURACIÓN DE LAS OBRAS
¿EXISTE AFECCIÓN DE MASAS O PIES ARBOREOS AISLADOS? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Licencia de tala o trasplante otorgada en el expediente nº _____	
¿EXISTE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Dispongo de la pertinente autorización de ocupación de vía pública otorgada en el expediente nº _____	
¿EXISTE AFECCIÓN U OCUPACIÓN, PROVISIONAL O DEFINITIVA, DEL DOMINIO PÚBLICO? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Dispongo de la preceptiva resolución para la ocupación de dominio público otorgada en el expediente nº _____	



LICENCIA URBANÍSTICA Procedimiento ordinario

<p>¿SE ENCUENTRAN AFECTADOS EDIFICIOS O BIENES PROTEGIDOS, CATALOGADOS O QUE CUENTEN CON ALGÚN RÉGIMEN DE PROTECCIÓN?</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si, se trata del edificio/bien sito en la siguiente dirección: _____</p>
<p>¿HA SOLICITADO ALGUNA INFORMACIÓN URBANÍSTICA?</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si, en el expediente nº _____</p>
<p>¿SE TRATA DE UNA LEGALIZACIÓN?</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si. Nº expediente relacionado _____</p>

4 DATOS DEL TÉCNICO REDACTOR DEL PROYECTO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TECNICO REDACTOR DEL PROYECTO	DNI/NIF O EQUIVALENTE
TITULACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL HABILITANTE	Nº COLEGIADO
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

5 CARACTERÍSTICAS URBANÍSTICAS			
PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/PGOU)	ZONA DE ORDENACIÓN	USO (RS/IN/T/EQ/DOT)	
SUPERFICIE PARCELA M²	OCUPACIÓN M²	EDIFICABILIDAD M²	ALTURA M y Nº PLANTAS
RETRANQUEOS Fachada	Fondo	Lindero derecho	Lindero izquierdo

6 DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar lo que proceda)
<p>En todos los casos, independientemente del tipo de actuación para el que se solicita licencia, se aportarán los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de representación del solicitante, en su caso. <input type="checkbox"/> Justificante de haber realizado el pago de la tasa correspondiente. <p>En caso de solicitar licencia urbanística para la <u>ejecución de obras y/o modificación del uso característico del edificio</u>, se aportarán los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proyecto técnico de obras de edificación redactado por técnico competente que deberá contener la documentación exigida en el Anejo I de la Parte 1 del Código Técnico de la Edificación, así como la información indicada en el Anexo V de la Ordenanza de Tramitación de Licencias de este Ayuntamiento. Si se aporta en papel, se aportarán dos copias y un ejemplar en soporte digital (PDF) y una copia de los planos en formato DWG o DXF, que incluirá polilíneas que definan las superficies de ocupación y edificabilidad computables. <input type="checkbox"/> Acreditación de la habilitación legal del autor del proyecto salvo que éste venga visado por el Colegio correspondiente. <input type="checkbox"/> Declaración del técnico autor del proyecto de conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística aplicable. <input type="checkbox"/> Certificado del técnico redactor de la viabilidad geométrica del proyecto aportado. <input type="checkbox"/> Impreso estadístico de construcción de edificios del Ministerio de Fomento Mod. CE-1. <input type="checkbox"/> Declaración de haberse colocado en el lugar en el que se pretendan llevar a cabo las obras cartel anunciando la solicitud de licencia y las características de las obras para las que ésta se pretende. <input type="checkbox"/> Alineación oficial, en caso de modificación de la alineación oficial señalada en el Plan General de Ordenación Urbana. <input type="checkbox"/> Estudio de arbolado, con el contenido indicado en el Anexo V de la Ordenanza de Tramitación de Licencias de este Ayuntamiento. <input type="checkbox"/> Estudio de seguridad o salud o Estudio básico de seguridad y salud firmado por técnico competente. <input type="checkbox"/> Copia de autorizaciones, licencias y, en su caso, concesiones administrativas cuando sean legalmente exigibles o acreditación de haber sido solicitadas. <input type="checkbox"/> Petición al órgano competente de la Comunidad de Madrid de calificación provisional de las viviendas, en caso de que las obras de nueva planta que se pretendan llevar a cabo consistan en la construcción de viviendas en régimen de protección. <input type="checkbox"/> Programa de autorización por partes autónomas de la obra o la aprobación de proyectos parciales en los casos en que el promotor así lo solicite. <input type="checkbox"/> Declaración de impacto ambiental cuando el uso al que se vayan a destinar las obras lo requiera. <input type="checkbox"/> Estudio de gestión de residuos firmado por técnico competente. <input type="checkbox"/> Copia de la resolución por la que se autoriza la ejecución simultánea de obras de edificación y urbanización, cuando proceda.



LICENCIA URBANÍSTICA Procedimiento ordinario

- Hoja del técnico responsable de la dirección facultativa de obra, en caso de presentar proyecto básico y de ejecución.
- Hoja del técnico responsable de la dirección facultativa de ejecución de obra, en caso de presentar proyecto básico y de ejecución.
- Instrucciones sobre uso, conservación y mantenimiento del edificio una vez terminado, en caso de presentar proyecto básico y de ejecución.
- Normas de actuación en caso de siniestro o en situaciones de emergencia que pudieran producirse durante el uso del edificio, en caso de presentar proyecto básico y de ejecución.
- Justificación del cumplimiento del Real Decreto-Ley 1/1998, de infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicación, cuando proceda.

En caso de solicitar licencia urbanística para la **implantación de actividades ligadas a la ejecución de obras**, además de los documentos referido para la "ejecución de obras", se aportarán los siguientes documentos:

- Proyecto técnico de actividad en formato digital (PDF y DWG) firmado electrónicamente por técnico competente.
- Hoja del técnico responsable de la dirección facultativa de la actividad.
- Documentación correspondiente a evaluación ambiental, según normativa de aplicación, en caso de verse afectada la actuación por algún procedimiento de evaluación ambiental.

La persona abajo firmante, cuyos datos constan en el apartado "Datos del solicitante y representante", **SOLICITA** le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican mediante el procedimiento ordinario y, **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos reseñados en la presente solicitud.

En Pozuelo de Alarcón, a ____ de _____ de 20____.

Fdo.: D. / D.ª _____

En representación de _____

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación adjunta y/o consultada relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de autorizar la licencia urbanística, así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de tramitación de licencias y otros instrumentos de intervención en materia de urbanismo y demás normativa de aplicación.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otros organismos públicos competentes y la publicación de datos personales en tablones de edictos y/o boletines oficiales necesarios se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma estas deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.