



## DECLARACIÓN RESPONSABLE Inicio de obras

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y REPRESENTANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE, EN SU CASO		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y acepto recibir notificaciones de forma telemática (obligatorio para personas jurídicas y profesionales)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

2 DATOS DE LA OBRA QUE SE PRETENDE INICIAR	
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS	
DIRECCIÓN	
PLANEAMIENTO APLICABLE	REFERENCIA CATASTRAL
Nº DE EXPEDIENTE QUE OBTUVO LICENCIA URBANÍSTICA	FECHA DE CONCESIÓN DE LA LICENCIA URBANÍSTICA
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (sin IVA)	FECHA DE INICIO Y DURACION DE LAS OBRAS

3 DATOS DEL TÉCNICO REDACTOR DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TECNICO REDACTOR DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN	DNI/NIF O EQUIVALENTE
TITULACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL HABILITANTE	Nº COLEGIADO
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

4 DATOS DEL TÉCNICO DIRECTOR DE LA OBRA (rellenar sólo si es técnico diferente al redactor del proyecto)	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TECNICO DIRECTOR DE LA OBRA	DNI/NIF O EQUIVALENTE
TITULACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL HABILITANTE	Nº COLEGIADO
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

5 DATOS DEL TÉCNICO DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TECNICO DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	DNI/NIF O EQUIVALENTE
TITULACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL HABILITANTE	Nº COLEGIADO
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

6 DOCUMENTACIÓN APORTADA
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de representación del solicitante, en su caso. <input type="checkbox"/> Hojas de los técnicos responsables de la Dirección Facultativa. <input type="checkbox"/> Acta de replanteo <input type="checkbox"/> Justificantes de tener constituidas las garantías o depositadas las fianzas establecidas para garantizar el acabado del firme de la calzada, reposición del acerado y servicios públicos, la correcta gestión de residuos de construcción y/o demolición y lo referente al arbolado, así como cualquier otra garantía o documentación indicada en la resolución por la que se otorgó la licencia urbanística.



## DECLARACIÓN RESPONSABLE Inicio de obras

Las personas abajo firmantes, bajo su responsabilidad y cada uno en función de sus competencias, **DECLARAN:**

- Que la identificación del solicitante y, en su caso, de su representante, ha sido debidamente acreditada.
- Que todos los datos contenidos en la presente declaración responsable son veraces.
- Que se ha redactado el Proyecto de Ejecución en desarrollo del Proyecto Básico al que se le concedió licencia, no modificando éste y definiendo la obra en su totalidad sin que se hayan rebajado las prestaciones declaradas en el básico, ni alterado los usos, parámetros urbanísticos o condiciones bajo las que se otorgó la licencia urbanística.
- Que el Proyecto de Ejecución se encuentra visado por el Colegio Profesional correspondiente.
- Que la actuación es viable urbanísticamente y cumple con las determinaciones de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y, en su caso, del planeamiento específico o de desarrollo de aplicación, que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a ponerla a disposición de la Administración cuando le sea requerida y mantener el cumplimiento de dichas determinaciones.
- Que cumple con la normativa sectorial de aplicación, en especial la relativa a la seguridad contra incendios, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y protección del medio ambiente.
- Que la actuación se desarrolla en suelo urbano consolidado quedando excluida, por tanto, cualquier tipo de actuación en suelo no urbanizable, urbanizable o urbano no consolidado.
- Que ha obtenido las autorizaciones previas o informes preceptivos de otras Administraciones Públicas exigidas por la normativa sectorial para la realización de la actuación urbanística pretendida o haberlas solicitado.
- Que la presente declaración permitirá el reconocimiento o ejercicio de un derecho, desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación habilitante indicada en el apartado 6, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuida el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información incorporado a la presente declaración responsable, o la no presentación de la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho afectado desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar mi obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en la normativa de aplicación.

En Pozuelo de Alarcón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
En representación de \_\_\_\_\_

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
Técnico redactor del proyecto de ejecución

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
Director facultativo de la Obra

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
Director facultativo de la Ejecución de la Obra

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
Coordinador de Seguridad y Salud



## **DECLARACIÓN RESPONSABLE** **Inicio de obras**

Los firmantes, mediante la suscripción del presente formulario, prestan su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar su manifestación, bajo su responsabilidad, de cumplimiento de la legalidad urbanística y sectorial vigente referente al inicio de obras así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de tramitación de licencias y otros instrumentos de intervención en materia de urbanismo y demás normativa de aplicación.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otras instituciones y la publicación de datos personales en tablones de edictos y/o boletines oficiales necesarias se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declaran haber sido informados sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrán consultar la Política de Privacidad en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org).

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que lo firman estas deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.