

| | |
|---|--|
| <p>La firma de esta ficha supone la aceptación de las "Norma de uso de los espacios expositivos del CUBO Espacio Joven".</p> <p>Se recomienda que en caso de no poseer dicho documento o que se encuentre incompleto, sea solicitado a la Concejalía de Juventud.</p> | <p align="center">Fecha y firma:</p> <p align="center">.....de..... de 202...</p> |
|---|--|

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ACREDITAR
LAS CONDICIONES DE ACCESO A LOS ESPACIOS EXPOSITIVOS DEL CUBO
ESPACIO JOVEN**

DOCUMENTACIÓN A CONSULTAR, AUTORIZAR O PRESENTAR:

El Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón recabará los datos que se indican a continuación para la comprobación de las condiciones de participación en la actividad, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (*)

Podrás oponerte a la consulta de los datos personales, justificando motivadamente su oposición, ejerciendo tu derecho en los términos expuestos en la cláusula de protección de datos. En el caso de oponerte o no autorizar las consultas deberás aportar la documentación requerida junto con la inscripción.

Me opongo a la consulta
de.....

| | |
|---|--|
| <p>Documentación a consultar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de identidad del participante (Dirección General de la Policía). ➤ • Documento de identidad del padre/madre/tutor (Dirección General de la Policía). ➤ • Datos de Nacimiento (Ministerio de Justicia). ➤ | <p>En caso de oposición a la consulta deberá aportar la siguiente documentación: (marcar)</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del documento de identidad del participante.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del documento de identidad del padre, madre y/o tutor.</p> |
|---|--|

DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR (En el caso de participantes menores de edad)

| | |
|--|---------------------|
| Nombre: | |
| Apellidos: | |
| DNI: | Correo electrónico: |
| Teléfono móvil 1: | Teléfono móvil 2: |
| Dirección completa: | |
| <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Autorizo al menor a exponer sus obras en los espacios destinados a tal fin en el CUBO Espacio Joven de acuerdo a la "Norma de uso de los espacios expositivos del CUBO Espacio Joven". | |
| <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Doy mi conformidad a que se lleven a cabo las acciones sanitarias pertinentes en situación de extrema urgencia en caso de no poder contactar con mi persona en dicho momento. | |

El participante abandonará la actividad por su cuenta.

OTRAS AUTORIZACIONES:

- SI NO **Autorizo** a recibir información de la Concejalía de Juventud.
 SI NO **Autorizo** a recibir información municipal.
 SI NO **Autorizo** a que la imagen y/o audio del participante sean captados y publicados con las finalidades previstas en la cláusula de protección de datos.

| | |
|---|---|
| <p>La firma de esta ficha supone la aceptación de las "Norma de uso de los espacios expositivos del CUBO Espacio Joven".</p> <p>Se recomienda que en caso de no poseer dicho documento o que se encuentre incompleto, sea solicitado a la Concejalía de Juventud.</p> | <p style="text-align: center;">Fecha y firma:</p> <p style="text-align: center;">..... de..... de 202...</p> |
|---|---|

INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Juventud, Plaza Mayor nº1 – 28223 Madrid. Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento: admisión y tramitación de la solicitud de participación en el programa de Música Joven lo que incluye, en su caso, el tratamiento de datos para acciones sanitarias en situaciones de extrema urgencia.

Finalidades adicionales del tratamiento: envío de información municipal y de la Concejalía de Juventud. Captación de imágenes y audios para publicidad y difusión del programa. Las imágenes y audios podrán ser publicados en la página web municipal, medios publicitarios y medios o canales de comunicación (incluidos los digitales y redes sociales) del Ayuntamiento. Este tratamiento implica la cesión de derechos sobre las imágenes, a título gratuito, sin contraprestación económica alguna y sin límite temporal por lo que ha de considerarse como indefinida. El ámbito territorial de esta cesión, al poder tratarse de su difusión por Internet, será a nivel internacional.

Plazos de conservación de la información: Los datos para las finalidades principales se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a éstas y, posteriormente, durante los plazos de prescripción de las posibles acciones legales. Los datos para el envío de información municipal y las imágenes se conservarán hasta que el interesado no solicite su supresión.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: el tratamiento de datos para la finalidad principal es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. El tratamiento de datos para finalidades adicionales se basa en el consentimiento del interesado.

Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos: en caso de urgencia sanitaria, los datos podrán ser comunicados a los órganos competentes de la Administración Pública Sanitaria y/u otros entes públicos.

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad