



**1. DATOS DE LA CONVOCATORIA**

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA

BASES (fecha BOCM)

CONVOCATORIA (fecha BOE)

TIPO DE PLAZA:  Funcionario de carrera  Funcionario Interino  Laboral Fijo  Laboral Temporal  Bolsa de Empleo

SISTEMA SELECTIVO:  Oposición  Concurso - Oposición  Concurso

ACCESO/TURNO:  Libre  Promoción interna  Discapacidad  Movilidad (Policía Local)

**2. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

DNI/NIE

NACIONALIDAD

SEXO

FECHA DE NACIMIENTO

**3. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (si procede)**

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

DNI/NIE

TELÉFONO DE CONTACTO

**4. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y DATOS DE COMUNICACIÓN**

TIPO DE VÍA

NOMBRE DE LA VÍA

Nº

BLQ

ESC.

PISO

PUERTA

CP

MUNICIPIO

PROVINCIA

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

**5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

- Justificante documental acreditativo del pago íntegro de la tasa por derechos de selección. (**Obligatoria**)
- En el supuesto de exención o bonificación de pago de la tasa, la documentación acreditativa oportuna.
- En su caso, documentación justificativa de los méritos del concurso (**Sólo en caso de concurso-oposición o concurso**)

## 6. CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES

El centro gestor del proceso de selección y nombramiento recabará o consultará de las Administraciones, con garantía de confidencialidad, los documentos necesarios a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, titulación académica, permiso de conducción, inexistencia de delitos sexuales o inexistencia de antecedentes penales requeridos en la convocatoria, así como la condición y grado de discapacidad si fuera alegada por la persona solicitante.

**ME OPONGO** a que el centro gestor del proceso de selección y nombramientos consulte o recabe ningún documento de las Administraciones y asumo la responsabilidad de aportar la documentación acreditativa en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria y resto de normativa vigente.

## 7. EN CASO DE DISCAPACIDAD, ADAPTACIÓN QUE SE SOLICITA:

## 8. DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúno los requisitos exigidos en las bases generales y específicas que rigen este procedimiento, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueren requeridos.
- Que he sido informado/a de la posibilidad de que mis datos puedan publicarse en medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos previstos en este procedimiento.

**SÍ**, deseo participar en la lista de espera que se derive, en su caso, del presente proceso selectivo.

## Por lo expuesto, SOLICITA:

- Ser admitida/o a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia.

## LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE:

En , a  de  de

(firma)

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Recursos Humanos y Régimen interior, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid.

Contacto Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

**Finalidades del tratamiento:** gestión y tramitación de la solicitud de participación en las pruebas selectivas de referencia.

**Plazos de conservación de la información:** Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación.

**Legitimación para el tratamiento de datos personales:** el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos:** Los datos podrán ser cedidos a las administraciones públicas correspondientes para dar cumplimiento a las normativas de aplicación. Sus datos de nombre, apellidos y/o DNI, posible inclusión en la relación de excluidos, junto a la causa de exclusión, calificaciones y, en su caso, el nombramiento podrán ser publicados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (físico y en Sede Electrónica), en la página web municipal y/o en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

**Derechos de los interesados:** Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en [www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad](http://www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad).

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que firma el presente documento deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores.