



**DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA PARA LA CORRECTA GESTIÓN  
DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN  
(EN LICENCIAS Y EN DECLARACIONES RESPONSABLES).**

**1 DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		DNI/NIF O EQUIVALENTE:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:		CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> DISPONGO de un Certificado electrónico y <b>ACEPTO</b> recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACION TELEMÁTICA:	

**2 DATOS DEL REPRESENTANTE**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		DNI/NIF O EQUIVALENTE:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:		CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> DISPONGO de un Certificado electrónico y <b>ACEPTO</b> recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

**3 DATOS DE LA OBRA O ACTUACIÓN**

EXPONGO que como titular de la obra con Expediente de referencia LRU / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, sita en \_\_\_\_\_, y una vez finalizada la misma,

SOLICITO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón la gestión y tramitación de la **DEVOLUCIÓN** de la fianza o la cancelación de la garantía para la correcta gestión de la producción, transporte y descarga de residuos de construcción y demolición en Licencias y Declaraciones Responsables.

**4 DATOS DE LA GARANTÍA**

IMPORTE (€): \_\_\_\_\_

CONCEPTO: \_\_\_\_\_

INGRESO REALIZADO POR / GARANTÍA PRESENTADA A NOMBRE DE: \_\_\_\_\_  
DNI/NIF: \_\_\_\_\_

CARTA DE PAGO A NOMBRE DE: \_\_\_\_\_

**El titular de la Carta de pago debe ser quien solicite la devolución, salvo autorización firmada por el titular al solicitante, aportando copia del DNI o NIF de ambos.**



**DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA PARA LA CORRECTA GESTIÓN  
DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN  
(EN LICENCIAS Y EN DECLARACIONES RESPONSABLES).**

**5 DOCUMENTACIÓN APORTADA**

**Documentación acreditativa de identificación del solicitante:**

- DNI en caso de persona física.
- Tarjeta NIF de empresa y aportación de escrituras de constitución en caso de persona jurídica.

**Documentación acreditativa de representación del solicitante:**

- Autorización de representación acompañada de DNI de autorizante y DNI autorizado en caso de persona física.
- Escritura de representación o apoderamiento en caso de persona jurídica.

**Documentación necesaria para proceder a la correspondiente devolución:**

- Copia de la Carta de Pago emitida por Tesorería Municipal o petición de informe en caso de extravío al Departamento de Tesorería (91 452 27 00, de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 h.).
- Copia del Certificado Final de Obra (en caso de construcción o demolición deberá estar visado) **y/o** copia del Acto de conformidad de la Declaración Responsable de Primera Ocupación y/o Funcionamiento en caso de Licencia.
- Certificado en el que figuren los datos relativos a la entrega y gestión de los residuos de construcción y demolición, así como los datos del gestor de residuos de construcción y demolición autorizado que haya realizado las operaciones ulteriores de valorización o eliminación de los mismos (según los modelos recogidos en el Anejo II y II.1 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, del Consejero de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid).
- Certificado del Punto Limpio Municipal de Pozuelo de Alarcón (facilitado por el Punto Limpio) y para cantidades de hasta 100 Kg. de residuos de construcción y demolición) que acredite la cantidad y la obra de procedencia del residuo entregado.

**En caso de tener que realizar la separación de los residuos de construcción y demolición en fracciones:**

- Certificado en el que figuren los datos relativos a la separación en fracciones de residuos de construcción y demolición (según el modelo recogido en el Anejo I de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, del Consejero de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid).

- Escritura de subrogación de derechos y obligaciones en caso de que la razón social de la empresa solicitante de la devolución sea distinta a la empresa depositaria la garantía en su día.

En Pozuelo de Alarcón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Fdo.: D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

En representación de \_\_\_\_\_

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación adjunta y/o consultada relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de autorizar la licencia urbanística, así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas y demás normativa de aplicación.



**DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA PARA LA CORRECTA GESTIÓN  
DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN**  
**(EN LICENCIAS Y EN DECLARACIONES RESPONSABLES).**

Las cesiones o comunicaciones de datos a otros organismos públicos competentes y la publicación de datos personales en tabloneros de edictos y/o boletines oficiales necesarios se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org).

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma estas deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.

