



**MODELO I.1  
LICENCIA URBANÍSTICA DE ACTIVIDAD**

**1 DATOS DEL TITULAR**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:		DNI/NIF O EQUIVALENTE:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y ACEPTO recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACION TELEMÁTICA :	

**2 DATOS DEL REPRESENTANTE**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL:		DNI/NIF O EQUIVALENTE:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y ACEPTO recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACION TELEMÁTICA :	

**3 DATOS DEL TÉCNICO REDACTOR DEL PROYECTO**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TECNICO :		DNI/NIF O EQUIVALENTE:	
TITULACION ACADÉMICA Y PROFESIONAL HABILITANTE		Nº COLEGIADO	
CORREO ELECTRONICO:		TELÉFONO:	

**4 DATOS DE LA ACTIVIDAD**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:		NOMBRE COMERCIAL:	
DIRECCIÓN:			
SUPERFICIE TOTAL ÚTIL DEL ESTABLECIMIENTO:		Aforo (personas):	Potencia eléctrica de Maquinaria (kW):
REF. CATASTRAL:		Potencia Térmica (kW):	

**5 CARACTERÍSTICAS URBANÍSTICAS:**

PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/ZONA DE ORDENACION):
ZONA DE ORDENACION:
USO URBANISTICO A IMPLANTAR PERMITIDO EN EL PLANEAMIENTO APLICABLE, CLASE Y CATEGORIA, SI PROCEDE:



## MODELO I.1 LICENCIA URBANÍSTICA DE ACTIVIDAD

### 6 TIPO DE OBRA VINCULADA A LA ACTIVIDAD (marcar lo que proceda)

- Actividades que NO precisan ejecución de obras
- Actividades que SI precisan ejecución de obras: En caso de precisar Licencia Urbanística para Ejecución de Obras, además de los documentos anteriores, deberán solicitar de forma separada Licencia Urbanística de Obras según MODELO I.2 o MODELO I.3, según el caso.
- Actuaciones que afectan al dominio público
- Otras actuaciones en ese caso, detallar: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y/O DE LA OBRA A REALIZAR:

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (sin IVA)

FECHA DE INICIO Y DURACIÓN DE LAS OBRAS

¿EXISTE AFECCIÓN DE MASAS O PIES ARBOREOS AISLADOS?

- No
- Si. Licencia de tala o trasplante otorgada en el expediente nº \_\_\_\_\_

¿EXISTE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA?

- No
- Si. Dispongo de la pertinente autorización de ocupación de vía pública otorgada en el expediente nº \_\_\_\_\_

¿EXISTE AFECCIÓN U OCUPACIÓN, PROVISIONAL O DEFINITIVA, ¿DEL DOMINIO PÚBLICO?

- No
- Si. Dispongo de la preceptiva resolución para la ocupación de dominio público otorgada en el expediente nº \_\_\_\_\_

¿SE ENCUENTRAN AFECTADOS EDIFICIOS O BIENES PROTEGIDOS, CATALOGADOS O QUE CUENTEN CON ALGÚN RÉGIMEN DE PROTECCIÓN?

- No
- Si, se trata del edificio/bien sito en la siguiente dirección: \_\_\_\_\_

¿HA SOLICITADO ALGUNA INFORMACIÓN URBANÍSTICA?

- No
- Si, en el expediente nº \_\_\_\_\_

¿SE TRATA DE UNA LEGALIZACIÓN?

- No
- Si. Nº expediente relacionado \_\_\_\_\_

### 7 DOCUMENTACIÓN (marcar lo que proceda)

7.1 DOCUMENTACIÓN GENERAL:

- DNI/NIF/CIF del TITULAR Y DEL REPRESENTANTE, en su caso.
- En caso de persona jurídica: Escritura de constitución de la sociedad y poderes del Representante, en su caso
- CARTA DE PAGO de la Tasa Municipal de Actividades.
- Justificante/s de haber realizado el pago de las tasas correspondientes.

7.2 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD:

- Proyecto técnico ESPECÍFICO DE ACTIVIDAD en formato digital (PDF y DWG/DXF) firmado electrónicamente por técnico competente y Visado por Colegio Profesional correspondiente, en su caso.
- Hoja de dirección facultativa del proyecto de actividad en formato electrónico, suscrito por técnico competente y con firma digital.
- ESTUDIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL, que se realizará con el contenido mínimo establecido en el art. 44 de la ley 2/2002 de la CM, Ordenanza de Protección Medioambiental de Pozuelo de Alarcón o resolución favorable del procedimiento ambiental que corresponda (según el caso)
- Otras autorizaciones concurrentes, en su caso.



## MODELO I.1 LICENCIA URBANÍSTICA DE ACTIVIDAD

La persona abajo firmante, cuyos datos constan en el apartado “Datos del TITULAR y REPRESENTANTE”, SOLICITA le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican y, DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos reseñados en la presente solicitud.

En Pozuelo de Alarcón, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_.

Fdo.: D. /D.ª \_\_\_\_\_

Fdo.: D. /D.ª \_\_\_\_\_

En representación de \_\_\_\_\_

Técnico redactor del proyecto \_\_\_\_\_

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de licencia, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica serán tratados por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar su manifestación, bajo su responsabilidad, en la tramitación de expedientes de licencias urbanísticas de obras en cumplimiento de la legalidad urbanística y sectorial vigente en lo referente a la ejecución de obras y la realización de acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas y demás normativa de aplicación, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales en cumplimiento del ejercicio de los poderes públicos por parte del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón de las obligaciones legales derivadas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a los órganos competentes de la Administración pública y, en su caso, a otros entes públicos con competencia en la materia en los supuestos previstos legalmente.

Los datos podrán ser publicados, en su caso, en los tablones, físicos o electrónicos, en los diarios o boletines oficiales de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Las posibles publicaciones de datos personales en tablones de edictos y/o boletines oficiales necesarias se realizarán en los términos exigidos por la Disposición Adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo, se informa sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org).

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que lo firman estas deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos