



### 1 DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		NIF/CIF/O EQUIVALENTE:	
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:		NIF O EQUIVALENTE:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	PAÍS:	C. POSTAL:
TFNO. FIJO:	TFNO. MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	

### 2 DATOS DE LA ACTIVIDAD

NUEVA IMPLANTACION		
DIRECCIÓN:		
REFERENCIA CATASTRAL:	Nº EXPEDIENTE LICENCIA FUNCIONAMIENTO:	
NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD:		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:		
SUPERFICIE TOTAL ÚTIL OCUPADA POR LA TERRAZA (m <sup>2</sup> ):	AFORO LOCAL:	AFORO TERRAZA:
Nº MESAS (TERRAZA):	Nº SILLAS (TERRAZA):	OTROS ELEMENTOS (INDICAR):

### 3 DOCUMENTACIÓN GENERAL

- DNI o NIE del solicitante o representante.
- En caso de que el solicitante sea persona jurídica, CIF, documento acreditativo de su representación y escritura de constitución de la sociedad.
- Seguro de responsabilidad civil del local donde se ejerce la actividad principal y de la terraza (SIN FRANQUICIA) que cubra los riesgos de incendio y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros derivados de las condiciones del local, de sus instalaciones y servicios, incluida la terraza, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo; con el importe exigido en base al aforo total (terrazza y establecimiento al que se encuentra asociada). Conforme a lo señalado en el artículo 6.3 de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid:
- Aforo de hasta 50 personas: 42.070,85 €.
  - Aforo de hasta 100 personas: 60.101,21 €.
  - Aforo de hasta 300 personas: 120.202,42 €.
  - Aforo de hasta 700 personas: 480.809,68 €.
  - Aforo de hasta 1.500 personas: 721.214,53 €.
  - Aforo de hasta 5.000 personas: 1.202.024,21 €.
- Justificante de Pago de la Tasa Municipal.
- OTROS (Especificar):



**4 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA NUEVA IMPLANTACIÓN (Suscrita por técnico competente)**

- Plano parcelario de emplazamiento según normas UNE, a escala adecuada y suscrito por técnico competente que acredite estar habilitado mediante visado o certificado de Colegio Profesional, indicando la ubicación de la terraza respecto al local de la actividad, los locales colindantes o enfrentados y los servicios públicos existentes. En todo caso, se presentará copia firmada electrónicamente en formato digital PDF y editable DWG.
- Plano de distribución según normas UNE, a escala adecuada (1:50 o 1:100) y suscrito por técnico competente que acredite estar habilitado mediante visado o certificado de Colegio Profesional, indicando las cotas del espacio que ocupa la terraza que se pretende instalar, superficie útil e indicación de los elementos de mobiliarios y elementos auxiliares a instalar, con indicación de sus dimensiones. En todo caso, se presentará copia firmada electrónicamente en formato digital PDF y editable DWG.
- Plano de planta según normas UNE, a escala adecuada y suscrito por técnico competente que acredite estar habilitado mediante visado o certificado de Colegio Profesional, indicando la ubicación de la zona destinada a la retirada del mobiliario. En todo caso, se presentará copia firmada electrónicamente en formato digital PDF y editable DWG.
- En caso de ocupar parte de la fachada del local colindante o enfrentado, documento que acredite la autorización por parte del mismo para la ocupación de dicho espacio.
- OTROS (Especificar):

En Pozuelo de Alarcón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_.

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_

En representación de \_\_\_\_\_

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales facilitados y los contenidos en la documentación presentada, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de tramitar su declaración responsable para la instalación en suelo público de terrazas de veladores anejas a establecimientos, así como el desarrollo de las facultades de comprobación, control e inspección propias del Ayuntamiento, sin que se produzcan cesiones o comunicaciones de datos salvo las previstas en la Ley. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org).

En el caso de que deban incluirse datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.