



INFORMACIÓN URBANÍSTICA Y/O ALINEACIÓN OFICIAL

1 DATOS DEL TITULAR

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		DNI/NIF O EQUIVALENTE:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> DISPONGO de un Certificado electrónico y ACEPTO recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS).	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

2 DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		DNI/NIF O EQUIVALENTE:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> DISPONGO de un Certificado electrónico y ACEPTO recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS).	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

3 DATOS DEL INMUEBLE Y SITUACIÓN DE LAS OBRAS

PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/ZONA DE ORDENACIÓN):					
DIRECCIÓN:					
Nº:	BLOQUE:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	REFERENCIA CATASTRAL:

4 TIPO DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA SOLICITADA

- Consulta común (normativa de aplicación, actos o usos permitidos y/o procedimiento de tramitación aplicable).
- Consulta especial.
- Alineación oficial.

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN URBANÍSTICA SOLICITADA:

¿EXISTE AFECCIÓN DE MASAS O PIES ARBOREOS AISLADOS?

- No.
- Sí. En caso de existir licencia de tala o trasplante otorgada, indicar nº de expediente:

¿EXISTE AFECCIÓN U OCUPACIÓN, PROVISIONAL O DEFINITIVA, DEL DOMINIO PÚBLICO?

- No.
- Sí. En caso de existir resolución para la ocupación de dominio público, indicar nº de expediente:



INFORMACIÓN URBANÍSTICA Y/O ALINEACIÓN OFICIAL

¿SE ENCUENTRAN AFECTADOS EDIFICIOS O BIENES PROTEGIDOS, CATALOGADOS O QUE CUENTEN CON ALGÚN RÉGIMEN DE PROTECCIÓN?

- No.
- Sí, se trata del edificio/bien sito en la siguiente dirección:

¿SE TRATA DE UNA INFRACCIÓN URBANÍSTICA Y/O LEGALIZACIÓN?

- No.
- Sí. Indicar nº de expediente relacionado, en su caso:

5 DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar lo que proceda)

En todos los casos, independientemente del tipo de actuación para el que se solicita Licencia, se aportarán los siguientes documentos:

- Documentación acreditativa de representación del solicitante**, en su caso.
- Justificante** de haber realizado el pago de la tasa correspondiente.
- Plano de situación a escala 1/1000 o inferior, señalando la ubicación (con sombreado, círculo, color diferente, etc.) del edificio, parcela o solar, con el nombre y número de la calle.

En caso de solicitar información urbanística en forma de consulta especial, se aportarán los siguientes documentos:

- Propuesta técnica o documentación suficiente para conocer y valorar la cuestión técnica planteada, firmada por técnico competente.
- Datos identificativos del Técnico redactor de la documentación técnica (nombre y apellidos, DNI, titulación académica y profesional habilitante, nº de colegiado, correo electrónico y teléfono).

La persona abajo firmante, cuyos datos constan en el apartado "Datos del solicitante y representante", **SOLICITA** la información urbanística cuyas características se especifican en el presente impreso y, **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos reseñados en la presente solicitud.

En Pozuelo de Alarcón, a ____ de _____ de 20____.

Fdo.: D. / D^a. _____

En representación de _____

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación adjunta y/o consultada relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de autorizar la licencia urbanística, así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas y demás normativa de aplicación.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otros organismos públicos competentes y la publicación de datos personales en tablones de edictos y/o boletines oficiales necesarios se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.



INFORMACIÓN URBANÍSTICA Y/O ALINEACIÓN OFICIAL

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma estas deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.