Reiniciar formulario | Certificado bancario | Insertar CIF | Insertar DNI | Preparar fichero

PERSONAS JURÍDICAS

FICHA DE TERCEROS

ALTA	X
MODIFICACIÓN	
RENOVACION	

Pulse para ver las instrucciones

DATOS GENERALES

C.I.F./N.I.F.			
NOMBRE/ RAZON SOCIAL			
DOMICILIO			
MUNICIPIO			
CODIGO POSTAL		Email	
TELEFONO			

DATOS BANCARIOS

CODIGO BIC	
CODIGO IBAN	

* El titular de la cuenta IBAN arriba expresada coincide con el NOMBRE/RAZON SOCIAL que figura en los DATOS GENERALES

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCON exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

A cumplimentar por persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente.

Nombre	
N.I.F.	
CARGO	

Firma con certificado digital de representación

Documentación que debe acompañar (FIRMADA CON CERTIFICADO DIGITAL DE REPRESENTACION):

* CIF con CSV
* NIF del apoderado
* Certificado bancario

Lugar de presentación:

* Por email a : tesoreriamunicipal@pozuelo.madrid
* Sede electrónica del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón

Para cualquier aclaración sobre este tema, puede ponerse en contacto con la Tesorería Municipal bien llamando al teléfono 914522700 ext. 2416 y 2526, bien al email arriba indicado

IMPORTANTE.- Una vez relleno el formulario, al firmar digitalmente el mismo se generará un fichero pdf que no permite modificaciones y que es el que nos debe remitir.

CERTIFICADO BANCARIO

Volver al formulario

Ayuntamiento de POZUELO DE ALARCÓN

Inserte fichero que contiene el certificado

Volver al formulario

Ayuntamiento de POZUELO DE ALARCÓN

Inserte fichero con el CIF

DNI del representante

Volver al formulario

Ayuntamiento de POZUELO DE ALARCÓN

Inserte fichero con el DNI del representante

Volver al formulario

INSTRUCCIONES

Antes de rellenar el formulario es necesario que cuente con los siguientes documentos digitalizados:

1 - Certificado bancario

2 - CIF con CSV, puede obtenerlo en el siguiente enlace de la AEAT:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/censos-nif-domicilio-fiscal/modelos-036-037-censo-empresarios-retenedores.html

Modelo 036. Obtención de nueva tarjeta acreditativa del NIF

3 - Fotocopia del DNI del representante.

Antes de proceder a firmar digitalmente, rellene todos los campos del formulario e incorpore los documentos establecidos desde las opciones incorporadas en la primera página. Una vez relleno, ejecute el procedimiento “Preparar fichero” y proceda a la firma del documento.

Una vez firmado, se le solicitará que guarde el impreso, debe hacerlo sobre un documento nuevo. Este proceso genera un fichero protegido y no modificable.

Vías de remisión del documento:

a) Por la sede electrónica del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón

b) Por email: mailto:tesoreriamunicipal@pozuelo.madrid