



ANEXO V

CUENTA JUSTIFICATIVA ENTIDAD COLABORADORA											
AYUDAS FINANCIACIÓN PARCIAL DEL COSTE 1ª HORA APARCAMIENTO PARKINGS ÁREA COMERCIAL URBANA POZUELO DE ALARCÓN.											
1. DATOS ENTIDAD SOLICITANTE											
TIPO DE PERSONA FÍSICA JURÍDICA			TIPO DE DOCUMENTACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DNI NIF OTROS						DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD											
SIGLA				DEPARTAMENTO							
NOMBRE				PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO			
CARGO											
DIRECCIÓN											
PAÍS			PROVINCIA			MUNICIPIO					
POBLACIÓN									CÓDIGO POSTAL		
TIPO VÍA		VÍA									
NÚMERO		ESCALERA		PISO		PUERTA		BLOQUE		KILÓMETRO	
MEDIO DE CONTACTO											
TEL. FIJO		TEL. MÓVIL		FAX		CORREO ELECTRÓNICO					
DESEO recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:											
MENSAJES SMS AL MÓVIL			CORREO ELECTRÓNICO			MI BUZÓN WEB					
ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada)											
2. REPRESENTANTE											
TIPO DE PERSONA FÍSICA JURÍDICA			TIPO DE DOCUMENTACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DNI NIF OTROS						DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD											
SIGLA				DEPARTAMENTO							
NOMBRE				PRIMER APELLIDO				SEGUNDO APELLIDO			
CARGO											
DIRECCIÓN											
PAÍS			PROVINCIA			MUNICIPIO					
POBLACIÓN									CÓDIGO POSTAL		
TIPO VÍA		VÍA									
NÚMERO		ESCALERA		PISO		PUERTA		BLOQUE		KILÓMETRO	
3. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO											
Número de expediente											
Denominación del proyecto											
Fecha inicio proyecto											

Fecha fin proyecto	
Importe del proyecto	
Importe de la subvención otorgada	

4. MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA ENTIDAD COLABORADORA

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Gestión y cobro a los comercios beneficiarios.
- Nº de tickets entregados:
- Emisión facturas, gestión cobro a los comerciantes del área comercial de acuerdo con la relación de calles del Anexo I de la convocatoria, por valor del 10% de los tickets solicitados.

5. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

6. INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando ental caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos art 14).
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un telefonofijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento.
- En su caso autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.

La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

7. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Concejalía de Comercio, Empleo, Desarrollo Empresarial y Atención al Ciudadano Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid. **Contacto del Delegado de Protección de Datos:** Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Finalidades principales del tratamiento: Valoración, tramitación y gestión de su solicitud de ayuda. Remisión de notificaciones en relación con el control y ejecución del objeto de la ayuda.



Plazos de conservación de la información: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento con la finalidad mencionada, así como la prescripción de acciones legales que le sean de aplicación.

Legitimación para el tratamiento de datos personales: Ejercicio de los poderes públicos y cumplimiento de obligaciones legales derivados de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ejercicio de poderes públicos y cumplimiento de obligaciones legales derivadas de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Destinatarios de las cesiones o transferencias internacionales: Órganos competentes en la instrucción y la resolución del procedimiento y personas que tengan encomendada la función interventora. Entidades bancarias para la ejecución de la ayuda. Los datos de los beneficiarios podrán ser publicados en los medios y en la forma establecida en los apartados correspondientes a notificación y publicación, así como en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón en cumplimiento del artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los datos también serán comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Derechos de los interesados: Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es).

Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad

En el caso de que se incorporen, y/o sean comunicados o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que firma la solicitud de participación deberá, con carácter previo a su inclusión, cumplir con el deber de información exigido por la normativa de protección de datos.

8. EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD COLABORADORA, DECLARA

	Que ha cumplido la finalidad de acuerdo al convenio de colaboración firmado.
	Que los gastos utilizados para justificar la subvención no han sido facturados al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
	Que la entidad que represento no incurre en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
	En relación con la financiación del proyecto subvencionado, NO han sido financiados por otra subvención
	En caso de que hayan sido financiados por otra subvención, indicar cuales:
	En relación con el régimen del IVA: NO se ha deducido el IVA soportado de las facturas (gasto subvencionable: importe total, IVA incl.) Para la entidad colaboradora se trata de IVA repercutido. Sin que conste que dicho importe haya sido deducido como IVA soportado de las facturas, por los comerciantes que son los beneficiarios finales de la subvención

9. FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En _____ a _____ de _____ de

La persona solicitante o representante legal
Fdo.