

ANEXO I
SOLICITUD DE AYUDA POR NACIMIENTO, ADOPCIÓN O
ACOGIMIENTO PRODUCIDO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 1 ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

(Marcar lo que corresponda)

- ☐ Nacidos, adoptados o acogidos entre el 1 de enero y 31 de marzo de 2022.
- ☐ Nacidos, adoptados o acogidos entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2022.
- ☐ Nacidos, adoptados o acogidos entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2022.

1. DATOS DE LOS PROGENITORES/ADOPTANTES/ACOGEDORES			
1.1. Datos del 1^{er} solicitante			
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
1.2. Datos del 2^o solicitante			
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
1.3. Datos comunes a ambos progenitores/adoptantes/acogedores			
DOMICILIO:			Nº
LOCALIDAD:		C.P.:	
SITUACIÓN DE CONVIVENCIA:			
☐ Casados/conviviendo en pareja	☐ Separado/divorciado	☐ Soltero	☐ Viudo
☐ Familia Monoparental*			

* Familia Monoparental es aquella en la que el/los hijo/s menores de edad están a cargo exclusivamente del progenitor solicitante.

Los solicitantes que no estén al corriente de pago de sus obligaciones con la AEAT, la Seguridad Social, y de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no podrán ser beneficiarios de la ayuda por nacimiento, adopción o acogimiento.

Para conocer las deudas tributarias que pudiera tener con el Ayuntamiento y, en su caso, ponerse al corriente de pago, puede dirigirse a la Oficina de Atención al Contribuyente (Teléfonos de Atención al Contribuyente: 914522704 – 914522705).

La concesión y abono de la ayuda se efectuará mediante transferencia bancaria a quien figure como titular en la cuenta de pago bancaria designada, salvo que se indique expresamente que desean percibir el 50 % cada uno de los progenitores/adoptantes marcando la siguiente casilla ☐.

2. DATOS DEL MENOR NACIDO, ADOPTADO O EN RÉGIMEN DE ACOGIMIENTO.	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
FECHA DE NACIMIENTO, ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO:	
EL MENOR TIENE DISCAPACIDAD:	☐ SÍ ☐ NO

3. DOCUMENTACIÓN QUE AUTORIZA A CONSULTAR (salvo indicación expresa en contrario)			
3.1. La presentación de esta solicitud implica la autorización al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a recabar los datos que se indican a continuación, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.			
	Rfº	DATOS A CONSULTAR	ORGANISMO AL QUE SE REALIZA LA CONSULTA
	a	Volante de empadronamiento familiar.	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón



b	Nivel de renta de todos los miembros de la unidad familiar computables.	Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)	
c	Estar al corriente de obligaciones tributarias.	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón	
d	Titularidad de la vivienda en propiedad mediante consulta del expediente del IBI	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón	
e	Titularidad catastral del inmueble.	Dirección General del Catastro.	

3.2. ☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a recabar los datos identificados con la referencia en el apartado 3.1., por lo que apor to a esta solicitud la documentación que se indica a continuación:

3.3. DECLARA RESPONSABLEMENTE que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y de sus obligaciones con la Seguridad Social.

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN CADA CASO (Marque en la casilla correspondiente)

TIPO DE DOCUMENTO	Autoriza su consulta	Se aporta
4.1. Libro de Familia o certificado del Registro Civil (obligatorio en todos los casos).		☐
4.2. Resolución judicial o administrativa acreditativa de la adopción o el acogimiento.		☐
4.3. Convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio.		☐
4.4. En caso de familias monoparentales, resolución judicial, denuncia por impago de alimentos o cualquier otra documentación acreditativa de que el menor está a cargo exclusivamente del solicitante.		☐
4.5. En caso de movilidad geográfica, certificado de la empresa para la que trabaje o, en caso de trabajadores autónomos, mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.		☐
4.6. Contrato de arrendamiento de la vivienda y sus prórrogas.		☐
4.7. Declaración jurada sobre vivienda habitual y acreditación titularidad vivienda.		☐
4.8. Certificado de reconocimiento del grado discapacidad igual o mayor 33% expedido por la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Comunidad de Madrid	☐	☐
4.9. Otros (especificar):		☐

5. SISTEMA DE ALERTAS A MÓVILES

☐

AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a realizar comunicaciones al número de móvil y/o email indicado para que me informe sobre la tramitación de estas ayudas.

Nº de teléfono móvil:

Email:

El/la/los progenitor/es – adoptante/s – acogedores SOLICITAN la Ayuda por Nacimiento o Adopción de su hijo/a, a la que se acompaña la documentación establecida en la Convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, MANIFIESTAN cumplir los requisitos establecidos en la misma para la concesión, DECLARAN bajo su responsabilidad que no incurren en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

En Pozuelo de Alarcón, a de de 202.....

Firma: progenitores/adoptantes/acogedores/representantes legales: **FIRMA 1** _____ **FIRMA 2** _____

EN CASO DE MATRIMONIO O CONVIVENCIA, LA SOLICITUD DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR AMBOS PROGENITORES, SALVO EXCEPCIONES JUSTIFICADAS.



SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN

Plaza Mayor nº 1 - 28223 Pozuelo de Alarcón - Madrid

Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Patronato Municipal de Cultura, Plaza Mayor, nº1 – 28223 Madrid. Contacto del Delegado de Protección de Datos: Registro general del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, Plaza Mayor, nº 1, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). **Finalidades principales del tratamiento:** de gestionar su solicitud de ayuda y para la realización del control y gestión de las operaciones derivadas de la misma, incluyendo el envío de comunicaciones relacionada con la tramitación. **Plazos de conservación de la información:** Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente, así como la prescripción de acciones. **Legitimación para el tratamiento de datos personales:** Consentimiento del interesado y/o sus representantes legales. Ejercicio de los poderes públicos y cumplimiento de obligaciones legales derivados de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ejercicio de poderes públicos y cumplimiento de obligaciones legales derivadas de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. **Destinatarios de cesiones o transferencias internacionales de datos:** Órganos competentes en la instrucción y la resolución del procedimiento y personas que tengan encomendada la función interventora. Personas que tengan encomendada la función interventora. Entidades bancarias para la ejecución de la subvención. Base de Datos Nacional de Subvenciones. Publicación en tablón de edictos de la sede electrónica municipal y Tablón de edictos de la Casa Consistorial. Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón para consulta pública. **Derechos de los interesados:** Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid). Asimismo, tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es). Puede consultar la Política de Privacidad del Ayuntamiento en www.pozuelodealarcon.org/legal/politica-de-privacidad.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de sus datos personales y los del menor/es al que representa en los términos y condiciones expuestos en este documento, así como en la Convocatoria.