



**LICENCIA URBANÍSTICA - Procedimiento  
Ordinario ACTIVIDADES sin OBRAS**

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y REPRESENTANTE:			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE, EN SU CASO		NIF/CIF O EQUIVALENTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	<input type="checkbox"/> Dispongo de un Certificado electrónico y acepto recibir notificaciones de forma telemática (obligatorio para personas jurídicas y profesionales)	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA	

2 DATOS DEL TECNICO REDACTOR DEL PROYECTO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TECNICO REDACTOR DEL PROYECTO	DNI/NIF O EQUIVALENTE
TITULACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL HABILITANTE	Nº COLEGIADO
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD:		
NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
DIRECCION:	Nº	
REF.CATASTRAL:	POBLACION	
GRUPO IAE:	AFORO (Personas)	
SUPERFICIE TOTAL ÚTIL DEL ESTABLECIMIENTO (m <sup>2</sup> )	POTENCIA ELECTRICA (KW)	POTENCIA TERMICA (KW)

4 CARACTERÍSTICAS URBANÍSTICAS:
PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/ZONA DE ORDENACIÓN)
ZONA DE ORDENACIÓN
USO URBANÍSTICO A IMPLANTAR PERMITIDO EN EL PLANEAMIENTO APLICABLE, CLASE Y CATEGORÍA, SI PROCEDE



## LICENCIA URBANÍSTICA - Procedimiento Ordinario ACTIVIDADES sin OBRAS

### 5 DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar lo que proceda)

#### 5.1 DOCUMENTACIÓN GENERAL:

- DNI o NIE del solicitante o representante.
- En caso de persona jurídica: documento acreditativo de su representación y escritura de constitución de la sociedad
- Justificante de **Pago de la Tasa Municipal de Actividades y OBRAS declaradas.**

#### 5.2 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD con Obras:

- Proyecto técnico **ESPECÍFICO DE ACTIVIDAD** en formato digital (pdf y DWG) firmado electrónicamente por técnico competente (EN TODOS DOCUMENTOS DEL PROYECTO: Memoria, PLANOS (con firma electrónica en cada uno de ellos), Presupuesto, Y EBSS etc.
- Hoja de dirección facultativa del proyecto de actividad en formato electrónico suscrita por técnico competente con firma digital.
- Impreso de identificación industrial, según anexo I de la Ley 10/1993, de la Comunidad de Madrid
- En su caso, ESTUDIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL que se realizará con el contenido mínimo establecido en el Art. 44 de la ley 2/2.002 de la Comunidad de Madrid, Ordenanza de Protección Medioambiental de Pozuelo de Alarcón.
- Otras autorizaciones concurrentes.

La persona abajo firmante, cuyos datos constan en el apartado "Datos del solicitante y representante", **SOLICITA** le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican mediante el procedimiento ordinario y, **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos reseñados en la presente solicitud.

En Pozuelo de Alarcón, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_\_.

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
En representación de \_\_\_\_\_

Fdo.: D. / D.ª \_\_\_\_\_  
Técnico redactor del proyecto o documentación técnica de obra

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de licencia, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica serán tratados por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de registrar su manifestación, bajo su responsabilidad, en la tramitación de expedientes de licencias urbanísticas de obras en cumplimiento de la legalidad urbanística y sectorial vigente en lo referente a la ejecución de obras y la realización de acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de tramitación de licencias y otros instrumentos de intervención en materia de urbanismo y demás normativa de aplicación, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales en cumplimiento del ejercicio de los poderes públicos por parte del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón de las obligaciones legales derivadas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a los órganos competentes de la Administración pública y, en su caso, a otros entes públicos con competencia en la materia en los supuestos previstos legalmente.

Los datos podrán ser publicados, en su caso, en los tablones, físicos o electrónicos, en los diarios o boletines oficiales de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Las posibles publicaciones de datos personales en tablones de edictos y/o boletines oficiales necesarias se realizarán en los términos exigidos por la Disposición Adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo, se informa sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en [www.pozuelodealarcon.org](http://www.pozuelodealarcon.org).

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a las personas que lo firman estas deberán, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.