



**AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN Y CONSULTA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
PARA LA AYUDA POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN ***

1. DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE:
DOMICILIO:		Nº
LOCALIDAD:	C.P.:	

2. DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE:
DOMICILIO:		Nº
LOCALIDAD:	PROVINCIA.:	C.P.:
TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	

AUTORIZO a quien figura como primer solicitante a **presentar** la solicitud de ayuda por nacimiento o adopción.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de la solicitud de ayuda por nacimiento o adopción de quien figura como primer solicitante, implica la autorización al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a **recabar los datos y consultas de información** de forma electrónica que se indican en el apartado 3.1. de la solicitud, a fin de poder comprobar la concurrencia de los requisitos establecidos para ser beneficiario de la ayuda, por quien suscribe este documento.

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a recabar los datos a que se refiere el apartado 3.1. de la solicitud, y apporto la documentación que se indica a continuación:

Asimismo **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a realizar **comunicaciones informativas** al número de móvil y/o email sobre el estado de la tramitación de estas ayudas.

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a realizar las comunicaciones informadas referidas en el párrafo anterior.

 FIRMA DEL SEGUNDO PROGENITOR O ADOPTANTE

*** La presentación de la solicitud electrónica de la ayuda por nacimiento o adopción únicamente puede ser firmada por uno de los progenitores/adoptantes, por lo que el segundo progenitor/adoptante deberá suscribir la presente autorización y adjuntarse a la solicitud como documentación a aportar.**

Mediante la cumplimentación y suscripción de este documento, los firmantes autorizan expresamente que los datos personales aportados en este documento, en la documentación presentada y, en su caso, los resultantes de las consultas, todos ellos facilitados voluntariamente, se incorporen a ambos ficheros de la Concejalía de Familia, Asuntos Sociales y Mujer del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con la finalidad de la tramitación y gestión de las solicitudes de ayuda, así como para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma. Los datos serán conservados durante el periodo necesario para el cumplimiento de la finalidad indicada sin perjuicio de los plazos de conservación establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en <https://www.pozuelodealarcon.org/>.