



1. DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)

NOMBRE:		NIF:	
DOMICILIO FISCAL:	Nº:	Piso:	Pta:
LOCALIDAD:		C.P.:	
CORREO ELECTRÓNICO:		FAX:	
TELÉFONO 1:		TELÉFONO 2:	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:	Nº:	Piso:	Pta:
LOCALIDAD:		C.P.:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TLF.:	

3. MEMORIA DE LA ACTUACIÓN

[Justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención]

Descripción de la actividad realizada:

Levantamiento de la suspensión de la actividad económica originada por la declaración del estado alarma

Resultados obtenidos:

Reactivación de la actividad comercial

4. RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS EFECTUADOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

4.1. FACTURAS

Nº Factura	Fecha Factura	Emisor de la factura (identificación del acreedor)	Importe (IVA excluido)	Fecha de pago
TOTAL				

4.2. RELACION DE GASTOS DE PERSONAL (Exclusivamente nóminas abonadas en la fecha de firma de este documento)						
NOMBRE Y APELLIDOS TRABAJADOR/A	MES	R. LIQUIDA	IRPF	SEGURIDAD SOCIAL TRABAJADOR	TOTAL SALARIO BRUTO	SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA
TOTALES		- €	- €	- €	- €	- €

5. RELACIÓN DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
[Con indicación del importe y procedencia de los gastos y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas. Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades Públicas respecto del coste de la actividad, y aquellas fueran compatibles entre sí, el/la beneficiario/a deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las Entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas]	
<input type="checkbox"/>	No ha solicitado ni obtenido subvención o ayuda para los gastos presentados a esta convocatoria
<input type="checkbox"/>	Sí ha obtenido las siguientes subvenciones o ayudas para los mismos gastos presentados a esta convocatoria
	Entidad que financia
	Importe concedido
	Total:

En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

Asimismo, si en la solicitud de subvención no hubiera autorizado expresamente la consulta de datos relativos a estar al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, y los certificados aportados tuvieran una fecha superior a seis meses, deberán aportar nuevamente dicha documentación.

Con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención ante el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, se emite la presente cuenta justificativa simplificada.

En Pozuelo de Alarcón, a de de 2020.

Fdo.: El/la Beneficiario/a o Representante legal de la entidad.

Los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de subvención de la persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica serán tratados por la Concejalía de Economía e Innovación del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento, en cumplimiento del ejercicio de poderes públicos que le confieren derivados de la legislación Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con la finalidad de la valoración, tramitación y gestión de su solicitud de subvención como aportación del proyecto a la solicitud de subvención. Los datos personales podrán ser accedidos por los órganos competentes en la instrucción y la resolución del procedimiento además de por las personas que tengan encomendada la función interventora y las previstas legalmente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo el firmante declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.

En el caso de que en este documento se incorporen datos de carácter personal distintos a los del firmante, el mismo quedará obligado a informar a dichas personas de los extremos contenidos en este apartado y estar en disposición de acreditar documentalmente ante el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón el ejercicio de dicha información o, en su caso, consentimiento.