



DECLARACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN
FIANZA A DEPOSITAR PARA SU CORRECTA GESTIÓN
(EN LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES)

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE (PROMOTOR):		DNI/NIF O EQUIVALENTE DEL SOLICITANTE:
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL REPRESENTANTE:		DNI/NIF O EQUIVALENTE DEL REPRESENTANTE:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	<input type="checkbox"/> DISPONGO de un Certificado electrónico y ACEPTO recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS)	CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

2 DATOS DE CUMPLIMENTACIÓN OBLIGATORIA

RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DE NIVEL I: tierras y materiales pétreos, no contaminados, procedentes de obras de excavación.		
Estimación de la cantidad de residuos que se genera en la obra:	m ³	Tn
Gestor autorizado responsable del transporte del residuo a su destino:		
Instalación final a la que se destinará el residuo: <i>deberá estar autorizada para realizar operaciones de valoración y/o eliminación.</i>		
5 Euros (m ³) <i>Fianza mínima de 100 Euros</i>	FIANZA POR TIERRAS Fianza _____ m ³ x 5 Euros (m ³) = TOTAL: _____ €	

RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DE NIVEL II: escombros procedentes de la construcción, demolición, reparación domiciliar e implantación de servicios.		
Estimación de la cantidad de residuos que se genera en la obra:	m ³	Tn
Gestor autorizado responsable del transporte del residuo a su destino:		
Instalación final a la que se destinará el residuo: <i>deberá estar autorizada para realizar operaciones de valoración y/o eliminación.</i>		
<input type="checkbox"/> Obras cuyo presupuesto sea menor de 75.000 Euros = 15 Euros (m ³) <i>Fianza mínima de 150 Euros.</i>	FIANZA POR ESCOMBROS	
<input type="checkbox"/> Obras cuyo presupuesto sea mayor de 75.000 Euros = 15 Euros (m ³) <i>Fianza mínima del 0,2% del presupuesto de la obra.</i>	Fianza _____ m ³ x 15 Euros (m ³) = TOTAL: _____ €	

FIANZA TOTAL (Fianza por TIERRAS + Fianza por ESCOMBROS)	Euros (€)
---	------------------

Las personas abajo firmantes, bajo su responsabilidad DECLARAN que los residuos se gestionarán de conformidad con el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid y de la Orden APM/1007/2017 de 10 de octubre, sobre normas generales de valoración de materiales excavados para su utilización en operaciones de relleno y obras distintas a aquellas en que se generaron.



DECLARACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN
FIANZA A DEPOSITAR PARA SU CORRECTA GESTIÓN
(EN LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES)

3 INSTRUCCIONES

- Debe hacer un ingreso por la cuantía resultante del PUNTO 2 (CUANTÍA DE LA GARANTÍA A CONSTITUIR) en el siguiente número de cuenta de titularidad municipal:

ES34 0049 5185 4225 1007 0813

- A continuación, deberá remitir un correo electrónico a Tesorería municipal (tesorerialicencias@pozuelo.madrid) adjuntando el presente impreso y el justificante del ingreso realizado, o en su caso, el documento de garantía.
- Por último, Tesorería municipal le remitirá la Carta de pago al correo electrónico de notificación que haya indicado.

(*) Se le informa que las cantidades depositadas, aunque se presuman ciertas, en ningún caso excluyen la potestad de la Administración de comprobación y/o verificación de las mismas, y en su caso, la exigencia de aportación del importe restante.

(**) Para cualquier aclaración, puede ponerse en contacto con el Departamento de Licencias de Obras, bien llamando al teléfono 91 452 27 00 (de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 h.), por correo electrónico (licencias@pozuelo.madrid)

4 DATOS DE LA OBRA O ACTUACIÓN

EXPONGO que como titular de la obra sita en _____

_____, en su caso con Expte. ____ / ____ / _____ ;

SOLICITO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón la gestión y tramitación de la Carta de pago para garantizar el correcto acabado del firme de la calzada, reposición del acerado y servicios públicos, mediante un **INGRESO O GARANTÍA PRESENTADA A NOMBRE DE:**

_____ DNI/NIF: _____

CARTA DE PAGO A NOMBRE DE: _____

- ✓ **El titular de la Carta de pago debe figurar en el justificante del ingreso o en el concepto.**
- ✓ **El titular de la Carta de pago debe ser quien solicite la devolución, salvo autorización firmada por el titular al solicitante, aportando copia del DNI o NIF de ambos.**

En Pozuelo de Alarcón, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo.: D. / D^a. _____

En representación de _____

La garantía o fianza se constituirá en favor del promotor de la obra o actuación, a cuyo nombre se emitirá la correspondiente carta de pago. En consecuencia, la titularidad de la garantía quedará vinculada a la persona física o jurídica que figure como titular en dicha carta de pago. La devolución de la garantía únicamente procederá una vez verificado por los servicios municipales el correcto cumplimiento de las obligaciones garantizadas y se realizará exclusivamente a favor del promotor o titular que conste en la carta de pago

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación adjunta y/o consultada relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de autorizar la licencia urbanística, así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas y demás normativa de aplicación.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otros organismos públicos competentes y la publicación de datos personales en tabloneros de edictos y/o boletines oficiales necesarios se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante



DECLARACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN
FIANZA A DEPOSITAR PARA SU CORRECTA GESTIÓN
(EN LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES)

el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma estas deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.