



MODELO I.7
LICENCIA URBANÍSTICA
PARA PANTEONES, SEPULTURAS, NICHOS Y COLUMBARIOS

1 DATOS DEL TITULAR

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		DNI/NIF O EQUIVALENTE:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	☐ DISPONGO de un Certificado electrónico y ACEPTO recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS).	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

2 DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		DNI/NIF O EQUIVALENTE:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO:	☐ DISPONGO de un Certificado electrónico y ACEPTO recibir notificaciones de forma telemática (OBLIGATORIO EN PERSONAS JURÍDICAS).	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

3 DATOS DEL INMUEBLE Y SITUACIÓN DE LAS OBRAS

PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/ZONA DE ORDENACIÓN):					
DIRECCIÓN:					
Nº:	BLOQUE:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	REFERENCIA CATASTRAL:

4 TIPO DE ACTUACIÓN (marcar lo que proceda)

☐ Panteones. ☐ Sepulturas. ☐ Nichos. ☐ Columbarios. ☐ Otras actuaciones.	
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS O ACTUACIÓN:	
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (sin IVA):	FECHA DE INICIO Y DURACIÓN DE LAS OBRAS:



MODELO I.7
LICENCIA URBANÍSTICA
PARA PANTEONES, SEPULTURAS, NICHOS Y COLUMBARIOS

¿EXISTE AFECCIÓN DE MASAS O PIES ARBOREOS AISLADOS?

- ☐ No.
☐ Sí. Licencia de tala o trasplante otorgada en el expediente nº: _____

¿EXISTE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA?

- ☐ No.
☐ Sí. Dispongo de la pertinente autorización de ocupación de vía pública otorgada en el expediente nº: _____

¿EXISTE AFECCIÓN U OCUPACIÓN, PROVISIONAL O DEFINITIVA, DEL DOMINIO PÚBLICO?

- ☐ No.
☐ Sí. Dispongo de la preceptiva resolución para la ocupación de dominio público otorgada en el expediente nº: _____

¿SE ENCUENTRAN AFECTADOS EDIFICIOS O BIENES PROTEGIDOS, CATALOGADOS O QUE CUENTEN CON ALGÚN RÉGIMEN DE PROTECCIÓN?

- ☐ No.
☐ Sí, se trata del edificio/bien sito en la siguiente dirección: _____

¿HA SOLICITADO ALGUNA INFORMACIÓN URBANÍSTICA?

- ☐ No.
☐ Sí, en el expediente nº: _____

¿SE TRATA DE UNA LEGALIZACIÓN?

- ☐ No.
☐ Sí. Nº expediente relacionado: _____

5 DATOS DEL TECNICO REDACTOR DEL PROYECTO

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TECNICO REDACTOR DEL PROYECTO:	DNI/NIF O EQUIVALENTE:
TITULACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL HABILITANTE:	Nº COLEGIADO:
CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO:

6 CARACTERÍSTICAS URBANÍSTICAS

PLANEAMIENTO APLICABLE (API/APR/APE/PGOU):		ZONA DE ORDENACIÓN:	USO (RS/IN/T/EQ/DOT):
SUPERFICIE PARCELA M²	OCUPACIÓN M²	EDIFICABILIDAD M²	ALTURA (M) y Nº PLANTAS:
RETRANQUEOS			
Fachada:	Fondo:	Lindero derecho:	Lindero izquierdo:

7 DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar lo que proceda)

En **todos los casos**, independientemente del tipo de actuación para el que se solicita licencia, se aportarán los siguientes documentos:

- ☐ DNI/NIE/NIF del titular y del representante, en su caso.
☐ En caso de persona jurídica: Escritura de constitución de la sociedad y poderes del Representante, en su caso.
☐ Documentación acreditativa de representación del solicitante, en su caso.
☐ Carta de pago y Justificante de haber realizado el pago de la tasa por tramitación de licencia y control urbanístico. (puede solicitarlas en la Oficina de Atención Integral al Contribuyente, en el correo electrónico: att.contribuyente@pozuelo.madrid).



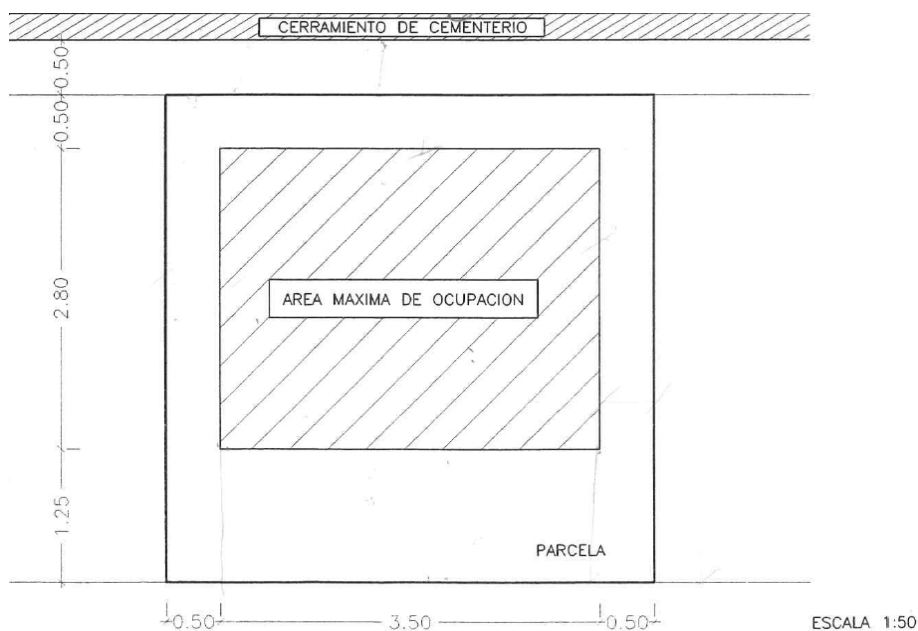
MODELO I.7 LICENCIA URBANÍSTICA PARA PANTEONES, SEPULTURAS, NICHOS Y COLUMBARIOS

Se aportarán los siguientes documentos para la tramitación del expediente:

- ☐ Proyecto redactado por técnico competente.
- ☐ Acreditación de la habilitación legal del autor del proyecto salvo que éste venga visado por el Colegio correspondiente.
- ☐ Declaración del técnico autor del proyecto de conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística aplicable.
- ☐ Certificado del técnico redactor de la viabilidad geométrica del proyecto aportado.
- ☐ Impreso estadístico de construcción de edificios del Ministerio de Fomento Mod. CE-1.
- ☐ Estudio de seguridad o salud o Estudio básico de seguridad y salud firmado por técnico competente.
- ☐ Estudio geotécnico.
- ☐ Estudio de gestión de residuos firmado por técnico competente.
- ☐ Hoja de dirección facultativa de técnico competente.

8 NORMATIVA DE PANTEONES

- Superficie de parcela: 4,50 x 4,55 m²
- Superficie máxima de ocupación: 3,50 x 2,80 m²
 - Frente máximo: 3,50 m.
 - Fondo máximo: 2,80 m.
- Retranqueos:
 - Laterales: 0,50 m.
 - Fondo: 0,50 m. + 0,50 m. (a valla de cerramiento).
 - Fachada: 1,25 m.
- Profundidad para cinco cuerpos de 4 a 4,50 m. máxima.



La persona abajo firmante, cuyos datos constan en el apartado "Datos del solicitante y representante", **SOLICITA** le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican mediante el



MODELO I.7
LICENCIA URBANÍSTICA
PARA PANTEONES, SEPULTURAS, NICHOS Y COLUMBARIOS

procedimiento ordinario y, **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos reseñados en la presente solicitud.

En Pozuelo de Alarcón, a ____ de _____ de 20____.

Fdo.: D. /D^a. _____

En representación de _____

El firmante, mediante la suscripción del presente formulario, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales en él contenidos así como en la documentación adjunta y/o consultada relativa a este procedimiento, todos ellos aportados voluntariamente, sean tratados por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón como responsable del tratamiento con la finalidad de autorizar la licencia urbanística, así como de realizar las pertinentes acciones de comprobación, control, inspección y, en su caso, de carácter sancionador según lo establecido en la Ordenanza de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas y demás normativa de aplicación.

Las cesiones o comunicaciones de datos a otros organismos públicos competentes y la publicación de datos personales en tabloneros de edictos y/o boletines oficiales necesarios se realizarán de conformidad con la normativa vigente correspondiente. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente.

Del mismo modo declara haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (-derecho al olvido-), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en www.pozuelodealarcon.org.

En el caso de que deban incluirse y/o sean comunicados y/o publicados datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo firma estas deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Mediante la firma de este formulario se consiente el tratamiento de los datos personales en los términos y condiciones expuestos en este documento.